

« پیوست شماره ۱ آیین نامه »

(تعاریف)

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳- دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
- ۴- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۵- مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
- ۶- دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۷- دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸- حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کنند.
- ۹- غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۱۰- نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.
- ۱۱- شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳- بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۴- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.
- ۱۶- درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

۱۷- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۸- **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۹- **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۰- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.

۲۱- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.

۲۲- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.

۲۳- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

۲۴- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۵- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۶- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

۲۷- **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص با چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲۸- **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۹- **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.

۳۰- **شیوه آموزشی- پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.

۳۱- **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجوی نیمه حضوری با غیر حضوری تحصیل می کند.

۳۲- **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.

۳۳- **راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

۳۴- **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۵- **رساله:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۳۶- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸- **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۳۹- **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارسی (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

۴۰- **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

« پیوست شماره ۲ آیین نامه »

الف: تطبیق واحد دروس در مقاطع کارشناسی پیوسته

بخش اول: شرایط، ضوابط و مقررات کلی تطبیق واحد

ماده ۱: سرفصل دروس مورد تقاضا باید مطابق با برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حداقل با ۷۵٪ مشابهت محتوای آموزشی در رشته جدید باشد.

تبصره ۵: تشخیص مشابهت دروس با گروه آموزشی می باشد.

ماده ۲: دروس گذرانده شده در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، دانشگاه های آزاد و پیام نور بعد از اعمال ضریب تطبیق در صورتی که نمره حاصل بالاتر از ۱۲ باشد قابل پذیرش است.

تبصره ۱: دروس گذرانده شده در دانشگاه های دولتی، مراکز آموزش عالی، دانشگاه های آزاد و غیره در مقطع کارشناسی، پس از اعمال ضریب طبق جدول تطبیق زیر قابل ثبت می باشد. دروسی که نمرات آنها بعد از اعمال ضریب بالای ۱۲ شود قابل تطبیق و پذیرش است و با تعداد واحد و نمره حاصل در کارنامه ثبت می گردد.

ردیف	۱	۲	۳
نام و نوع دانشگاه	کلیه دانشگاه های دولتی	دانشگاه های غیر انتفاعی و دانشگاه های آزاد مراکز استان ها	سایر دانشگاه های آزاد، غیرانتفاعی، پیام نور و غیره و همچنین پذیرش بدون آزمون
ضریب پذیرش	۱	۰٫۹	۰٫۷۵

تبصره ۲: به منظور انتظام بخشی به امور آموزشی دانشگاه ها و جلوگیری از مدرک گرایی و بی محتوا شدن انصراف و اخراج در نظام آموزش عالی، برای دانشجویان انصرافی یا اخراجی، حداکثر تا سقف ۵۰ درصد واحدهای درسی دوره تحصیلی فعلی و برای دانشجویان تغییر رشته، انتقالی یا تغییر رشته توأم با انتقال، بدون محدودیت سقف پذیرش واحد، معادل سازی انجام می شود.

ماده ۳: دروس عمومی با سایر دروس (اصلی، اختیاری و غیره) و بالعکس قابل تطبیق نیست.

ماده ۴: تطبیق دروس، پس از اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه و با تأیید معاون آموزشی دانشکده قابل اعمال است.

ماده ۵: حداکثر زمان سپری شده از دوره قبلی برای پذیرش دروس ۵ سال می باشد.

ماده ۶: حداکثر تعداد واحد قابل پذیرش متناسب با پذیرش مجدد، انتقال و غیره در بخش های مربوطه تعیین شده است.

بخش دوم: تطبیق واحد دانشجویان تغییر رشته، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته

ماده ۷: انتقال، تغییر رشته و انتقال توأم با تغییر رشته طبق مقررات مربوطه انجام می شود.

ماده ۸: تطبیق واحد به صورت ترم به ترم و مطابق با کارنامه دانشجو انجام می شود و هیچ ترمی از دانشجو، حتی اگر درسی در آن نیم سال قابل تطبیق نباشد، حذف نمی شود.

ماده ۹: دروسی که در سرفصل رشته جدید وجود ندارد، قابل تطبیق نمی باشد.

ماده ۱۰: در تغییر رشته و انتقال دائم توأم با تغییر رشته، در صورتی که میانگین نمرات نپذیرفته زیر ۱۲ باشد یک ترم از مشروطی های مجاز دانشجو، کسر خواهد شد.

ماده ۱۱: کلیه دروس گذرانده شده دانشجوی در دانشگاه مبدأ بر اساس جدول شماره ۱ قابل پذیرش است.

بخش سوم: تطبیق واحد دروس دانشجوی محروم از تحصیل، انصرافی و یا فارغ التحصیل

ماده ۱۲: دروس پروژه، کارآموزی، کارورزی، سمینار، قابل معادل سازی نمی باشد.

ماده ۱۳: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس تطبیقی دانشجویان مقطع کارشناسی، تعداد یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

ماده ۱۴: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند.

ماده ۱۵: تطبیق دروس دوره های قبلی دانشجوی مشمول آموزش رایگان، منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه قبلی می باشد.

بخش چهارم: تطبیق واحدهای درسی دانشجویان به صورت مهمان در سایر دانشگاه ها

ماده ۱۶: دروسی که دانشجوی به صورت مهمان اخذ نموده است (قبولی، مردودی و یا غیبت) عیناً و به صورت ترم به ترم در کارنامه دانشجوی ثبت می گردد.

ماده ۱۷: فقط دروسی قابل پذیرش است که توسط گروه آموزشی در نامه معرفی دانشجوی مهمان قید شده باشد.

تبصره ۵: دروسی که دانشجوی بدون معرفی رسمی از دانشگاه، اخذ نموده باشد، قابل پذیرش نیست.

ماده ۱۸: صدور مجوز برای مهمانی در نیمسال های بعدی، مشروط به ثبت کلیه نمرات دانشجوی در نیمسال های ماقبل مهمانی در دانشگاه می باشد.

تبصره ۵: دانشجوی موظف است مراحل ثبت نمرات را حداکثر تا ابتدای شهریور هر سال در کارنامه تحصیلی خود پیگیری نماید.

ماده ۱۹: مسئولیت بررسی حذف پزشکی، حذف آموزشی و حذف ترم دروس اخذ شده دانشجویان مهمان، برعهده دانشگاه مقصد است و دانشگاه مبدأ براساس گزارش دانشگاه مقصد، عمل می نماید.

ب: تطبیق واحد دروس مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ماده ۲۰: سرفصل دروس مورد تقاضا باید مطابق با برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۲۱: حداکثر تعداد دروس قابل تطبیق در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد با نمره حداقل ۱۴ و در دوره دکتری ۹ واحد با حداقل نمره ۱۶ می باشد.

تبصره ۵: نمرات در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری فقط از دانشگاه های دولتی با نظر گروه آموزشی مربوطه قابل پذیرش است.

ماده ۲۲: به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد مقطع کارشناسی ارشد و ۶ تا ۹ واحد در دوره دکتری، تعداد یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

ماده ۲۳: حداکثر زمان سپری شده از دوره قبلی برای پذیرش دروس ۵ سال می باشد.

« پیوست شماره ۳ آیین نامه »

ماده ۱: هدف از ارزیابی جامع:

- ۱-۱- کسب اطمینان از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجویان برای استمرار فعالیت پژوهشی
- ۲-۱- توانایی تجزیه و تحلیل اصولی مسائل با رویکرد علمی
- ۳-۱- برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی
- ۴-۱- ارزیابی جهت دار درس های دوره با محوریت موضوع رساله

ماده ۲: ترکیب هیأت ارزیابی کننده:

- ارزیابی جامع توسط کمیته تخصصی گروه و بوسیله هیأتی مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح زیر برگزار می شود:
- ۱-۲: مدیر گروه به عنوان رئیس جلسه و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
 - ۲-۲: استاد(اساتید) راهنمای رساله و استاد مشاور.
 - ۳-۲: حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی (درگرایش مربوطه) به غیر از استاد راهنما.
 - ۴-۲: در صورت لزوم گروه آموزشی می تواند حداقل یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری با تخصص نزدیک به موضوع (از گروه یا خارج از گروه آموزشی) را انتخاب نماید.
- تبصره ۱:** در صورت عدم امکان حضور مدیر گروه به عنوان رئیس و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یکی از اعضای هیأت داوران توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به این عنوان و با حق رأی تعیین می شود.
- تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی مذکور به پیشنهاد گروه مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.
- تبصره ۳:** جلسه کمیته با حضور حداقل ۴ عضو و با رعایت موارد مذکور رسمیت می یابد، حضور رئیس کمیته و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و استاد(اساتید) راهنما الزامی است.

ماده ۳: شرایط شرکت در ارزیابی جامع:

براساس ماده ۱۴ آیین نامه دوره مذکور، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی ضروری است.

تبصره ۱: ارزیابی جامع شامل دو آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۲: دروس امتحانی ارزیابی جامع باید حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری توسط مدیر گروه آموزشی مربوط به طور مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است نسبت به اخذ مواد آزمون و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی کسب اطلاع نماید.

تبصره ۳: حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است. چنانچه دانشجویی موفق به کسب نمره قبولی نشود صرفاً می تواند یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند.

ماده ۴: زمان برگزاری ارزیابی جامع:

آزمون جامع برای هر رشته - گرایش گروه آموزشی در طول هر سال تحصیلی ۲ بار (در نیمسال اول و نیمسال دوم) می تواند برگزار شود و نتایج آزمون باید در نیمسال اول حداکثر تا تاریخ **اول دی ماه** و در نیمسال دوم حداکثر تا تاریخ **اول تیرماه** ثبت و تایید گردد.

تبصره: دانشجو موظف است در موعد مقرر درخواست خود مبنی بر شرکت در آزمون جامع را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

ماده ۵: نحوه ثبت نمره آزمون جامع در کارنامه دانشجو:

- ۵-۱: آزمون جامع به عنوان پیشیناز واحد رساله (بدون تأثیر در معدل) می باشد و کلیه دانشجویان دوره دکتری باید آزمون جامع را در اولین نیم سال تحصیلی ممکن بعد از گذراندن کلیه واحد های درسی (به جز رساله) حداکثر در نیم سال چهارم اخذ نمایند.
- ۵-۲: در صورت موافقت با تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع به دانشجو حداکثر یک نیم سال فرصت شرکت در آزمون داده می شود و برای آن نیم سال وضعیت "در انتظار آزمون جامع" ثبت می شود.

ماده ۶: ضرایب ارزیابی جامع:

در ارزیابی جامع سهم آزمون کتبی و شفاهی به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی می باشد.

ماده ۷: مواد آزمون:

- ۷-۱: آزمون کتبی از محتوای دروس اصلی رشته مربوط در سطح تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی حداقل دو و حداکثر چهار موضوع به صورت تشریحی و حداکثر در یک هفته انجام می شود.
- ۷-۲: آزمون شفاهی حداکثر تا یک ماه بعد از آزمون کتبی به منظور ارزیابی قابلیت های پژوهشی، آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل برگزار می شود.
- تبصره ۱:** به منظور تسریع در روند فعالیت های پژوهشی دانشجویان، نتایج آزمون کتبی باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز توسط گروه آموزشی مربوط به معاونت آموزشی دانشکده اعلام شود، معاونت آموزشی دانشکده حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نتایج، مجوز برگزاری آزمون شفاهی را صادر می نماید.
- تبصره ۲:** آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانایی علمی رشته تحصیلی دانشجو به عمل می آید.
- تبصره ۳:** زمان اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع حداکثر یک هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی می باشد.
- تبصره ۴:** فرم مخصوص اعلام نتایج ارزیابی جامع باید به صورت تایپ شده و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ برگزاری ، بدون قلم خوردگی توسط مسئول مربوطه، به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۸: جایگزین آزمون جامع کتبی :

دانشجو در موارد زیر می تواند از گذراندن آزمون جامع کتبی معاف شود:

- الف- دانشجویی که موفق به انتشار یا اخذ پذیرش قطعی یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی با رتبه الف یا ب یا با نمایه بین المللی معتبر با همکاری استاد راهنمای پیشنهادی (در پروپوزال رساله) یا یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مرتبط با تخصص مربوطه شود، بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.
- ب- دانشجویی میانگین حداقل ۱۸ از واحد های آموزشی را کسب و هیچکدام از دروس را مردود نشده باشد بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.
- ج- دانشجویی که موفق به ثبت اختراع با همکاری استاد راهنمای پیشنهادی (در پروپوزال رساله) یا یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مرتبط با تخصص مربوطه شود و مستندات مورد تایید توسط مراجع ذیصلاح (تایید کننده اختراعات علمی) بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.

تبصره ۱: مقاله / مقالات مزبور باید به نام دانشگاه قم به چاپ برسد.

تبصره ۲: اعضای کمیته برگزاری آزمون جامع باید مقاله / مقالات، یا کسب میبایگان حداقل ۱۸ با شرایط بند ب، و یا ثبت اختراع طبق بند ج را مورد ارزیابی قرار داده و نمره ای بین ۵ تا ۱۲ جهت جایگزین آزمون جامع کتبی در نظر بگیرند.

تبصره ۳: دانشجو نمی تواند از مقالات یا ثبت اختراعی که برای معافیت از آزمون جامع کتبی استفاده کرده به عنوان مقاله مورد نیاز برای دفاع از رساله خود استفاده نماید.

ماده ۹: محرومیت از تحصیل:

در صورتی که صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.