

راهنمای دفاع از پایان نامه

دانشجوی گرامی! ضمن تبریک و آرزوی موفقیت برای شما در مرحله پژوهش به شما، مهم‌ترین نکات در زمینه تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، اشاره می‌گردد:

۱. پس از اتمام نگارش پایان نامه و تأیید شفاهی استاد راهنما، دانشجو باید در سامانه آموزش (سادا) از طریق گردش "برگزاری جلسه دفاع" فایل نهایی پایان نامه را با دو فرمت Word و PDF ارسال نماید و همچنین نسخه نهایی فتر شده را به کارشناس آموزش تحویل دهد. (پیوست یک)
- نکته ۱:** آخرین مهلت تکمیل مجوز برگزاری جلسه دفاع، در نیمسال اول سی‌ام دی و در نیمسال دوم آخر خرداد است و آخرین مهلت برگزاری جلسه دفاع، در نیمسال اول آخر بهمن و در نیمسال دوم آخر شهریور می‌باشد.
۲. کارشناس پایان نامه را در سامانه ایرانداک همانند جویی می‌کند و نتیجه آن در گردش کار الصاق می‌نماید و به امور مالی ارجاع می‌دهد تا پس از تسویه بدهی، گردش به استاد راهنما ارسال گردد. (پیوست دو)
- نکته ۲:** هزینه همانند جویی در زمان همانند جویی از دانشجو اخذ خواهد شد.
۳. اگر استاد راهنما نتیجه همانند جویی و فایل پایان نامه را تأیید کرد، در سامانه گردش به استاد داور ارسال می‌شود و کارشناس آموزش، نسخه چاپی را در اختیار ایشان قرار می‌دهد.
- نکته ۳:** از لحاظ قانونی، در کل نوشتار، نباید حتی یک جمله، بدون ارجاع استاندارد و مناسب وجود داشته باشد.
- نکته ۴:** نسخه تحویلی به داور، نسخه مورد ارزیابی در جلسه دفاع است.
- نکته ۵:** دانشجو پس از جلسه دفاع از طرح نامه، تا جلسه دفاع از پایان نامه به هیچ وجه نباید با اساتید داور ارتباط برقرار کند. در صورت اطلاع، تخلف دانشجو به کمیته انضباطی ارجاع می‌گردد.
۴. اگر داور، پایان نامه را قابل دفاع ندانست، نظر تفصیلی خود به همراه درخواست بازنویسی پایان نامه را در سامانه سادا برای استاد راهنما ارسال می‌کند، در این صورت دانشجو باید زیر نظر استاد راهنما ایرادها را برطرف کند، سپس گردش "برگزاری جلسه دفاع" را از ابتدا آغاز کند.
۵. در صورت تأیید اولیه پایان نامه توسط داور، جلسه دفاع با مدیریت استاد داور و شرکت استاد راهنما و نماینده معاونت آموزشی در حضور مستمعان علمی، برگزار می‌شود.
۶. پس از تأیید استاد داور، گردش دفاع برای بررسی پرونده ثبت نامی، نظام وظیفه و بورس دانشجو، به کارشناس ثبت نام ارجاع داده می‌شود و در صورت تأیید این مرحله، گردش به دست کارشناس آموزش می‌رسد. (پیوست سه)

۷. پس از تأیید کارشناس ثبت نام، دانشجو زمان‌های پیشنهاد دفاع را از استاد راهنما دریافت می‌کند و به کارشناس اطلاع می‌دهد تا پس از موافقت ایشان، روز، ساعت و اتاق جلسه دفاع در گردش کار ثبت شود.
۸. ریاست جلسه دفاعیه و مسئولیت اعمال دقیق مفاد آیین نامه در جلسه، بر عهده نماینده معاونت آموزشی است.
۹. برای صیانت از وجهه علمی جلسه دفاع، حضور **میهمانان غیر علمی** و پذیرایی (غیر از آب معدنی) ممنوع است.
۱۰. در ابتدای جلسه دفاع، دانشجو حداکثر در مدت **بیست** دقیقه پایان نامه خود را ارایه می‌کند. سپس استاد داور پرسش‌های خود از دانشجو را طرح می‌کند و **دانشجو** به پرسش‌ها پاسخ می‌دهد. استاد راهنما تنها پیش از ورود به شور حداکثر ده دقیقه، می‌تواند نکات مهم را مطرح کند. سپس جلسه تنها با حضور هیئت داور به ارزیابی محتوایی پایان نامه و نحوه دفاع دانشجو می‌پردازد و نمرات به صورت مجزا و بدون هماهنگی با هم در فرم‌های مخصوص درج می‌گردد.
۱۱. صورتجلسه دفاع توسط اساتید امضاء و اصلاحات احتمالی در محل تعیین شده، یادداشت می‌گردد.
۱۲. اگر پایان نامه با اصلاحات جزئی قبول شد، دانشجو باید اصلاحات را حداکثر طی **یک ماه** اعمال و به تأیید اساتید داور و راهنما برساند و از طریق گردش ارسال اصلاحات دفاع، آخرین نسخه پایان نامه و نسخه روز دفاع به همراه توضیحات اساتید در روز دفاع را از طریق گردش ارسال اصلاحات دفاع، واقع در درخواست‌های دانشجو < سایر درخواست‌ها، بارگذاری و برای بررسی اساتید ارسال نماید. (پیوست چهار)
- نکته:** اگر اعمال اصلاحات بیش از یک ماه طول بکشد، دانشجو جریمه می‌شود.
۱۳. اگر پایان نامه ناتمام اعلام شد، دانشجو باید پس از کسب مجوز تمدید ترم از کمیسیون موارد خاص، در ترم جدید ثبت نام کند و دوباره از پایان نامه خود دفاع کند.
۱۴. پس از تأیید اصلاحات دفاع توسط اساتید داور و راهنما، دانشجو باید به ترتیب ابتدا نسخه الکترونیک آن را در سایت ایرانداک بارگذاری و کد رهگیری دریافت کند، سپس کد رهگیری را همراه با نسخه نهایی الکترونیک و تجلید شده پایان نامه را به کتابخانه دانشگاه تحویل دهد، همچنین نسخه الکترونیکی را برای ارسال به اساتید راهنما و داور و معاونت آموزش، در سامانه آموزش بارگذاری کند تا پس از تأیید ایشان، دانشجو بتواند برای دریافت دانشنامه، درخواست تسویه حساب بدهد. (پیوست پنج)
۱۵. دانشنامه پس از اتمام گردش کار تسویه حساب، در زمان‌های تعیین شده توسط اداره فارغ التحصیلان صادر می‌شود.

در پناه حق موفق باشید

معاونت آموزش

۱۷ خرداد ۱۴۰۲

مسیر ۱: حوزه آموزش - تحصیلات تکمیلی

۱۳۰۴ - شنبه ۲۲/۲/۱۴۰۴

جستجو در منو ها

امور شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه و اطلاعات پرداخت ها

تحصیلات تکمیلی

مدیریت امتحان جامع پروپوزال و پایان نامه دانشجویان و اساتید

امور آموزشی

استاد واحد، خدمات، سرتاسر نامه دینزی و پرونده آموزشی

مکانیت اداری

گرفتن برگذاریه، سرتاسر نامه ارسال پیامکار، بدکارون و سایر امیناها

امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی ایامه بها، حضور و غیاب خوابگاه و سایر

امور صندوق رفاه

باز پرداخت انواع وام و کنترلی، بازپرداخت اسناد وام دانشجو

مسیر ۲: حوزه آموزش - تحصیلات تکمیلی - گردش دفاع

جستجو در منو ها

تحصیلات تکمیلی

گردش گزارش پیشرفت کار

گردش ارائه گزارش پیشرفت کار توسط دانشجو به استاد راهنما و مشاور

گردش اصلاح پروپوزال

گردش پروپوزال اصلاح پروپوزال تصویب شده

گردش تصویب پروپوزال

گردش ثبت مشخصات کامل پروپوزال، استاد راهنما و مشاور

گردش تصویب موضوع پروپوزال

گردش ثبت اولیه مشخصات کامل پروپوزال، استاد راهنما و مشاور

گردش دفاع

گردش تعیین داور داخلی و خارجی و برگزاری دفاع پایان نامه رساله

گردش ثبت مقاله مستخرج

ثبت مقاله ارائه شده در مجلات، همایش مستخرج از پایان نامه رساله

گردش شرکت در جلسات دفاعیه

گردش ثبت حضور در جلسات دفاعیه سایر دانشجوین توسط دانشجو

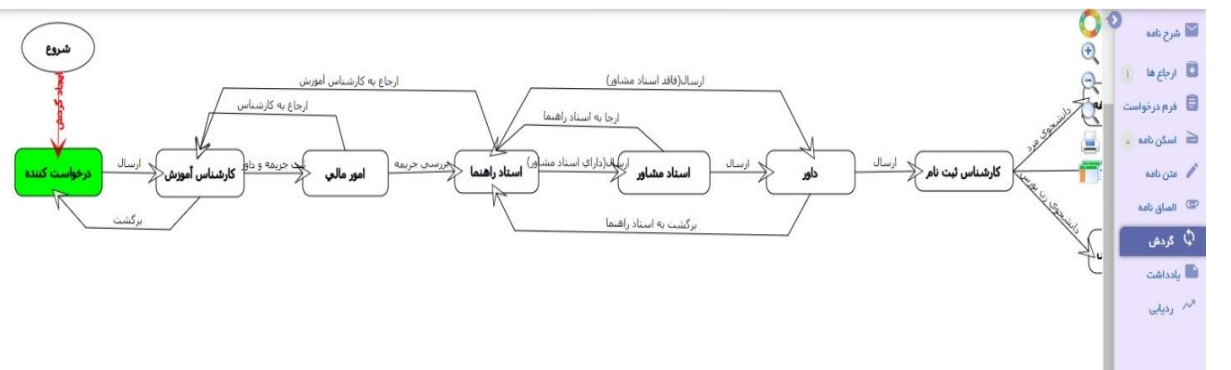
مسیر ۳: دفاع پایان نامه

۱۴۰۴ - شنبه ۲۲/۲/۱۴۰۴

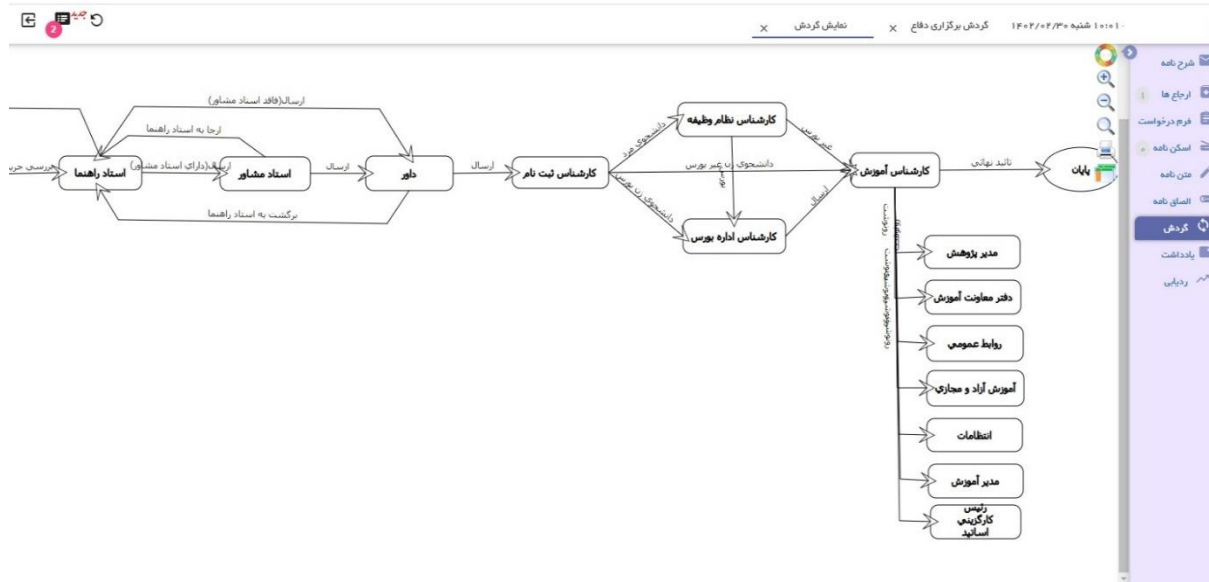
گردش دفاع

گردش دفاع

- بیش دفاع پروپوزال
- بیش دفاع پروپوزال
- بیش دفاع پایان نامه
- بیش دفاع پایان نامه



پیوست سه



پیوست چهار

جستجو در منو ها

مکتوبات اداری < فرم های درخواست <

درخواست تسویه حساب
درخواست تسویه حساب دانشجو یا دانشگاه با موسسه

درخواست انصراف از تحصیل
درخواست انصراف از ادامه تحصیل توسط تود دانشجو

درخواست حذف اضطراری
درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترم

درخواست مرخصی ترم
درخواست مرخصی یا سنوات ترم توسط دانشجو

درخواست مهمانی به
درخواست مهمانی دولت به سایر موسسات و دانشگاهها

درخواست معرفی به استاد
درخواست اخذ آزمون درس به صورت معرفی به استاد

درخواست معادلسازی دروس
درخواست معادلسازی دروس دانشجو در مقطع و رشته فعلی

درخواست مجوز ادامه تحصیل
درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت انزاس و اتمام سنوات و عدم مراجعه و غیره

درخواست تجدید نظر نمرات
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو

سایر درخواست ها
دسترسی کلیه فرم های درخواست های متعدد دانشجو

11:44 شنبه 1402/02/20 سایر درخواست ها

نام جستجو

- 1 درخواست گذراندن فرصت مطالعاتی (ویژه دانشجویان دکتری)
- 2 درخواست هم نوبتی/جدید پیش نیازی
- 3 درخواست تعین دروس جبرانی (ویژه تحصیلات تکمیلی)
- 4 اعلام گذراندن درس پیشنهاد منطبق (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی حقوق)
- 5 درخواست شرکت در کلاس های خارج از رشته
- 6 درخواست نایب اصلاحات پایان نامه (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)
- 7 درخواست انتخاب واحد با تاخیر

خدمات فناوری اطلاعات

- 1 درخواست اینترنت دانشگاهی (تهدنامه)

چستو در منو ما

مکتوبات اداری < فرم های درخواست <

درخواست تسویه حساب درخواست تسویه حساب دانشجو یا دانشگاه با موسسه	درخواست انصراف از تحصیل درخواست انصراف از ادامه تحصیل توسط خود دانشجو	درخواست حذف اضطراری درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترمی	درخواست مرخصی ترم درخواست مرخصی با سنوات ترمی توسط دانشجو
درخواست میهمانی به درخواست میهمان موقت به سایر موسسات و دانشگاهها	درخواست معرفی به استاد درخواست اخذ آخرین درس به صورت معرفی به استاد	درخواست معادلسازی دروس درخواست معادلسازی دروس دانشجو در مقطع و رشته فعلی	درخواست مجوز ادامه تحصیل درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت اخراجی و اتمام سنوات و عدم برائجه و غیره

درخواست تسویه حساب

عدم مراجعه	اخراج	میهمان از	بابت تغییر رشته	بابت انتقالی به	بابت انصراف	بابت فارغ التحصیلی
						سایر موارد