

مقررات آموزشی

اصطلاحات

- **پیش‌نیاز:** درسی که بر اساس سرفصل مصوب، باید پیش از انتخاب یک درس دیگر امتحان داده باشید.
- **هم‌نیاز:** درسی که بر اساس سرفصل مصوب، باید پیش از یا هم‌زمان با درس دیگر انتخاب کنید.
- **حذف و اضافه:** در تقویم آموزشی زمانی برای حذف حداکثر ۲ درس و انتخاب حداکثر ۲ درس، تعیین شده است. (جلسات شرکت نکرده در درس، غیبت کلاسی ثبت می‌گردد)
- **سامانه سادا:** سامانه آموزش دانشگاه به نشانی (<https://edu.mofidu.ac.ir/Hermes>) که کلیه امور اداری آموزشی، مانند ثبت نمرات، اعتراض به نمره، درخواست‌های آموزشی (غیر از موارد مربوط به کمیسیون موارد خاص) در آن انجام می‌گیرد.
- **سامانه سجاد:** سامانه وزارت علوم به نشانی (<https://portal.saorg.ir>) که درخواستهای مربوط به کمیسیون موارد خاص در آن ثبت می‌گردد.
- **مشروطی:** دانشجویان مقطع کارشناسی که معدل نیمسال آنها زیر ۱۲ باشد، مشروطی بوده و حداکثر ۱۴ واحد می‌توانند اخذ کنند. در صورت سه ترم مشروطی، دانشجو اخراج آموزشی می‌شود. در مقطع ارشد معدل زیر ۱۴ مشروط بوده و در صورت دو ترم مشروطی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم و اخراج خواهند شد.
- **مرخصی بدون احتساب در سنوات:** اگر به سبب بروز برخی مشکلات خارج از اراده مانند بیماری، دانشجو نتواند انتخاب واحد کند، مستندات آن را برای کمیسیون موارد خاص ارسال می‌کند در صورت تأیید مستندات ارایه شده، این ترم جزو مدت مجاز تحصیل دانشجو محاسبه نمی‌شود.
- **دانشجوی ترم آخر:** دانشجوی کارشناسی که کمتر از ۲۴ واحد درسی دارد، می‌تواند ۲۴ واحد (حتی در صورت مشروط بودن) اخذ کند و رعایت پیش‌نیازی لازم نیست.
- **معرفی به استاد:** دانشجوی کارشناسی در آخرین نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس نظری را به عنوان معرفی به استاد می‌تواند اخذ کند. دانشجوی ارشد اجازه اخذ معرفی به استاد ندارد.
- **حذف اضطراری:** در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی، دانشجو می‌تواند درخواست حذف فقط یک درس را بدهد مشروط بر اینکه واحدهای درسی باقی مانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود. حذف اضطراری برای درسی که هم‌نیاز یا پیش‌نیاز درس دیگری است که در نیم‌سال جاری اخذ شده است، مجاز نیست.

انتخاب واحد

- فعال شدن کاربری دانشجو برای انتخاب واحد منوط به: تسویه مالی، صندوق قرض الحسنه، معاونت دانشجویی و فرهنگی و برطرف کردن نقص پرونده تحصیلی (ثبت نامی، نظام وظیفه، اتباع، آموزشی و بورسیه) می باشد.
 - دانشجویان باید بر اساس تقویم آموزشی، در سامانه آموزش (سادا) انتخاب واحد کنند. (انتخاب واحد دانشجویان ترم اول توسط آموزش انجام می شود) - تقویم آموزشی در سایت دانشگاه قرار داده شده است.
 - برای جلوگیری از تداخل زمانی دروس و امتحانات، بر اساس برنامه ترمیک (سایت دانشگاه < پارتمان های آموزشی > امور آموزشی < برنامه ترمیک >)، انتخاب واحد کنید.
 - حداقل تعداد واحد در مقطع کارشناسی هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد و حداکثر آن ۲۰ واحد و در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد می باشد.
 - در مقطع کارشناسی دانشجو مجاز به اخذ ۲ درس معارف در یک ترم نمی باشد.
 - اگر در زمان انتخاب واحد در سیستم سادا، درسی برای شما در لیست دروس ارائه شده و قابل اخذ آورده نشده است، از داخل combobox موجود، **دروس غیر قابل اخذ** را انتخاب نمایید. در این صورت لیست دروس غیر قابل اخذ به شما نمایش داده می شود و دلیل عدم نمایش هر درس را در مقابل آن مشاهده می کنید.
 - چنانچه دانشجو درسی را در ترم تحصیلی افتاده باشد و در ترم دیگری آن درس را اخذ و نمره قبولی کسب نماید، نمره افتاده درس در معدل کل بی تاثیر می شود. اما شرایط ترم (مانند مشروطی و معدل ترم) تغییر نمی کند. برای دروس اختیاری چنانچه همان عنوان درس اختیاری انتخاب شود، نمره درس در معدل کل بی تاثیر می شود.
- تذکره:** در صورت تخلف در آزمون، نمره ۰/۲۵ برای درس ثبت می شود و این نمره هرگز بی تاثیر نمی شود.

 **مسائل مالی مانند اعلام بدهکاری، مربوط به اداره امور مالی است و سایر کارشناسان در جریان نیستند و دسترسی به قسمت مالی ندارند.**

معادل سازی - تطبیق واحد

دانشجو برای دروس قبول شده از رشته قبل که محتوا و واحد آن با دروس رشته جدید برابر است، می تواند بر اساس شرایط زیر، درخواست معادل سازی بدهد.

- دانشجو در رشته قبلی خود، مدرک فارغ التحصیلی نگرفته باشد. (از رشته خود انصراف، اخراج، تغییر رشته یا انتقالی گرفته اند)
 - مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی، و سرفصل دروس گذرانده شده، مورد تایید وزارت علوم، باشد.
 - بیش از ۵ سال از انصراف یا اخراج دانشجو نگذشته باشد.
 - در مقطع کارشناسی نمره کمتر از ۱۲ و در مقطع کارشناسی ارشد نمره کمتر از ۱۴ نباشد.
 - در صورت داشتن شرایط بالا و تأیید پارتمان مربوط، معادل سازی انجام می گردد.
- تبصره ۱ - درس های عمومی با نمره بالاتر از ۱۲ بدون نظر گروه آموزشی پذیرفته می شود.
- تبصره ۲ - درس های گذرانده شده در دانشگاه مفید با نمره قبولی پذیرفته می شود.

۶) در مقطع کارشناسی به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد و در مقطع کارشناسی ارشد به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد دروس معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

مهمانی

نحوه درخواست مهمانی - مقطع کارشناسی: پیش از شروع ترم، از قسمت در "خواست‌ها"ی سامانه سادا، درخواست مهمانی را انتخاب و اطلاعات شخصی خود را کامل کنید. در ادامه تعهدنامه را کامل و ثبت کنید، سپس دروسی که برای مهمانی در نظر دارید را انتخاب نمایید و دانشگاه مقصد و دلیل درخواست مهمانی را در قسمت توضیحات ثبت کنید؛ در انتها گزینه مرحله نهایی را انتخاب کنید. برای مشاهده پاسخ کمیسیون مربوط، وارد کارتابل نامه شوید و از سمت چپ روی "گردش کار" کلیک کرده و مراحل انجام درخواست خود را مشاهده کنید. در صورت رد شدن درخواست می‌توانید علت آن را در قسمت یادداشت‌ها مشاهده نمایید.

تذکر: پس از انتخاب واحد در کارشناسی و همچنین در کل دوره تحصیلات تکمیلی، درخواست مهمانی و انتقالی، مجاز نیست.

 معرفی مهمانی فقط به دانشگاه‌های دولتی و غیرانتفاعی معتبر بعد از تایید دانشگاه امکان پذیر است.

مرخصی تحصیلی

دانشجوی کارشناسی در صورت تأیید کمیسیون مربوط، می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر دو نیم‌سال و مقطع ارشد یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. ارسال درخواست مرخصی از سامانه سادا امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی با تایید کمیسیون موارد خاص و ارسال درخواست از سامانه سجاد، حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی خواهد بود. (در قسمت کمیسیون موارد خاص توضیح داده شده است)

تمدید ترم، اخراجی مشروطی، مرخصی بدون سنوات، بازگشت به تحصیل

درخواست کمیسیون موارد خاص

- کلیه دانشجویانی که سابقه **۳ ترم مشروطی** در مقطع کارشناسی دارند، اخراج آموزشی می‌باشند. لذا این افراد برای تعیین وضعیت آموزشی باید درخواست ادامه تحصیل خود را حداکثر تا زمان حذف و اضافه در **سامانه سجاد** در قسمت کمیسیون موارد خاص ارسال نمایند.
- دانشجویانی که به دلایل پزشکی، ماموریت و ... درخواست **مرخصی بدون احتساب** در سنوات دارند باید قبل از انتخاب واحد درخواست خود را از طریق سامانه سجاد ارسال نمایند.

- دانشجویانی که پس از اتمام سنوات آموزشی، واحد درسی باقیمانده دارند برای دریافت مجوز از کمیسیون موارد خاص باید درخواست افزایش سنوات تحصیلی خود را حداکثر تا زمان حذف و اضافه در **سامانه سجاد** به همراه دلایل عدم اتمام واحدهای درسی خود و الصاق مدارک در قسمت کمیسیون موارد خاص ارسال نمایند.

درخواست افزایش ترم در سامانه		حداکثر ترم مجاز	مقطع
سجاد	سادا		
۱۱ به بعد	۹ و ۱۰	۸	کارشناسی
۷ به بعد	۵ و ۶	۴	کارشناسی ارشد
۱۱ به بعد	۹ و ۱۰	۸	دکتری

تذکر: عدم ارسال درخواست تا تاریخ مذکور، به منزله اخراج آموزشی است و عواقب ناشی از آن به عهده دانشجو است.

نحوه ارسال درخواست از سامانه سجاد

با ثبت نام در **سامانه سجاد** کاربری و پسورد دریافت کنید، سپس وارد سامانه سجاد شده و درخواست خود را تعیین کنید و مدارک و مستندات لازم را الصاق نمایید.

تذکر: الصاق فرم کمیسیون موارد خاص دانشگاه برای تمام مقاطع و الصاق فرم گزارش نگارش پایان نامه / رساله (شامل توضیحات استاد راهنما در مورد وضعیت پیشرفت کار پژوهشی) برای دانشجویان ارشد و دکتری ضروری است.

راه‌های ارتباطی		
ردیف	نام واحد	تلفن
۱	کارشناس ثبت نام (آقای شیروی)	۰۲۵۳۲۱۳۰۳۰۳
۲	کارشناس امور مالی دانشجویان-آقای بیگدلی (ساعت ۱۲ الی ۱۴)	۰۲۵۳۲۱۳۰۳۵۴
۳	مدیر خدمات دانشجویی (آقای برنامش)	۰۲۵۳۲۱۳۰۲۱۴
۴	مدیر خدمات آموزش (خانم کاظمی)	۰۲۵۳۲۱۳۰۳۱۱
۵	کارشناس رشته حقوق و علوم سیاسی (آقای افشار)	۰۲۵۳۲۱۳۰۱۲۷
۶	کارشناس رشته اقتصاد و الهیات (آقای خلیلی)	۰۲۵۳۲۱۳۰۳۰۶
۷	کارشناس رشته فلسفه و زبان و عمومی (خانم جعفرزاده)	۰۲۵۳۲۱۳۰۱۱۹
۸	معاونت دانشجویی (امور مربوط به کمیسیون موارد خاص)	۰۲۵۳۲۱۳۰۲۰۴
۹	معاونت آموزش	۰۲۵۳۲۱۳۰۳۰۲