

قابل توجه دانشجویان عزیز

ثبت نام وام شهریه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم از تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۱

تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۰ انجام می پذیرد.

متقاضیان محترم (اتباع ایرانی که دارای کد ملی می باشند) طبق مراحل درج شده در صفحه

پایین نسبت به تقاضای خود اقدام فرمایند.



وام شهری

ویژه دانشجویان دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی - غیرانتفاعی و آزاد اسلامی

کاردانی، کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته

۰۰۰/۰۰۰/۱۵ ریال

۱

پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل، دوره مجازی و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور در صورت وجود اعتبار امکان پذیر است.

۲

دانشجویانی که مطابق ضوابط و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت وام شهریه نمی باشند.

۳

پرداخت وام به دانشجویان دوره های پردیس در صورت وجود اعتبار مازاد و موافقت صندوق رفاه امکان پذیر است.

مبلغ وام
(در هر سال)

دکترای تخصصی
ناپیوسته

۰۰۰/۰۰۰/۶۵ ریال

کارشناسی ارشد پیوسته و
ناپیوسته، دکترای حرفه ای
و دکتری پیوسته

۰۰۰/۰۰۰/۳۰ ریال





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان

نحوه ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

دانشجوی دارای سابقه دریافت وام از صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- (۱) ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجوی بدون خط تیره می باشد).
- (۲) ثبت درخواست وام



bp.swf.ir

دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق

- (۱) انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید
- (۲) وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب گزینه جستجو
- (۳) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی
- (۴) وارد نمودن کد صحت سنجی و انتخاب ذخیره
- (۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور درخواست وام می نماید.

نکات مهم:

- (۱) دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.
- (۲) نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.
- (۳) کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید ۱۰ رقم کد ملی بدون خطوط بین آن است.

دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- (۱) وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجوی بدون خط تیره می باشد).
- (۲) ورود به بخش اطلاعات دانشجو در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) و انتخاب ثبت مقطع تحصیلی جدید.
- (۳) پنجره جدید باز شده، مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- (۴) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره.
- (۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.



صرفاً با استفاده از مرورگر فایر فاکس (Firefox) از طریق رایانه مستقیماً وارد پورتال دانشجویی bp.swf.ir و یا از سایت صندوق رفاه www.swf.ir وارد پورتال شوید.

* تذکر: جهت دریافت راهنمایی بیشتر به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل خود مراجعه یا تماس بگیرید.

سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ❖ لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی سندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.
- ❖ متعهدله این سند صرفاً سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.
- ❖ به استناد ماده ۱۳ اساسنامه سندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.
- ❖ مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:
 - اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).
 - تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
 شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
 کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
 دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد و اجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:
 شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):
 شناسه ملی محل کار: شماره تلفن محل کار: شماره حکم کارگزینی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:
 شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):
 شناسه ملی محل کار: شماره تلفن محل کار: شماره حکم کارگزینی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

(۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.

(۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.

(۳) در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

(۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.

(۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

(۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد

۱- پس از تنظیم تعهد نامه در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور، تصویر آن به آیدی @borna_mb در تلگرام ارسال گردد.

۲- اصل سند هم به آدرس زیر پست شود:

قم- میدان مفید- دانشگاه مفید- دفتر خدمات دانشجویی- برسد بدست آقای برنا منش

صندوق پستی ۳۶۱۱-۳۷۱۸۵ کدپستی ۳۷۱۶۹۶۷۷۷۷

شرایط ضامن

شرایط ضامن وام شهریه صندوق رفاه دانشجویان

(بخشنامه ۱۳۰/۱/۲۴۸۷۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳ صندوق رفاه وزارت علوم)

توجه مهم:

قبل از تشکیل سند تعهد محضری و صرف هزینه، حتما دقت فرمایید ضامن بتواند تمامی مدارک درخواستی را ارائه داده و شرایط گفته شده را داشته باشد. و در صورتیکه اداره متبوع ضامن نتواند گواهی کسر از حقوق با شرایط درخواستی بدهد، حتما لازم است فرد دیگری که شرایط را دارا می باشد، ضامن شود و پرونده ناقص تحویل گرفته نخواهد شد.

شرایط ضامن: یکی از افراد زیر می توانند طبق شرایط یاد شده ضمانت بازپرداخت وام شهریه صندوق رفاه وزارت علوم را بپذیرند:

۱- کارکنان شاغل رسمی یا پیمانی دولت: با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و فقط سند به دانشگاه ارسال می گردد.

۲- جانبازان، خانواده شهدا و آزادگان از کار افتاده که از بنیاد شهید و امور ایثارگران حقوق و مزایا دریافت می کنند:

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق از بنیاد شهید و امور ایثارگران خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۳- کارکنان رسمی و پیمانی نهاد های عمومی غیر دولتی با حداقل سه سال سابقه اشتغال: (شامل کارکنان نهاد رهبری و مراکز تابعه، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد، بنیاد مسکن، کمیته ملی المپیک، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان دانش آموزی، بنیاد امور بیماری های خاص، صندوق بیمه روستائیان و عشایر، صندوق تأمین خسارتهای بدنی، کارکنان رسمی دانشگاه آزاد، کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز، و سایر شرکت های دولتی)

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از محل کار ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۴- بازنشستگان نیروهای مسلح و وزارت دفاع:

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از سازمان بازنشستگی ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۵- بازنشستگان سایر دستگاه ها:

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از سازمان بازنشستگی ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.