

قابل توجه دانشجویان عزیز

ثبت نام وام شهریه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵
تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ انجام می پذیرد.

متقاضیان محترم (اتباع ایران که دارای کد ملی می باشند) طبق مراحل درج شده در
صفحه پایین نسبت به ثبت تقاضای خود اقدام فرمایند.

جهت درخواست وام شهریه به شرح ذیل عمل نمایید:

مرحله اول

۱- مراجعه به سایت www.swf.ir (با firefox)

۲- ورود به پورتال دانشجویی

۳- ورود به بخش تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات لازم.

— کد دانشگاه مفید (مرکز آموزشی عالی) ۵۱۳۳ می باشد.

— نوع دوره روزانه می باشد.

— مقاطع تحصیلی دانشگاه مفید یکی از گزینه های کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی ناپیوسته می باشد.

— پس از اتمام مرحله تشکیل پرونده، تا ۲۴ ساعت کاری آینده پرونده بررسی و در صورت صحیح بودن اطلاعات، تایید شده و پیام مربوطه به شماره همراه دانشجوی ارسال می گردد.

مرحله دوم

۴- به محض دریافت پیام تایید، دوباره به پورتال دانشجویی (گزینه ۲) وارد شده و ورود به پورتال را کلیک نمایید. توجه شود نام کاربری و اسم رمز هر دو کد ملی می باشد. (با google chrome)

۵- در قسمت درخواست وام، درخواست وام خود را ثبت نمایید. (گزینه وام شهریه انتخاب گردد).

۶- پس از انجام مرحله ۶، بلافاصله به همراه یک نفر ضامن کارمند (طبق شرایط صفحه شش و هفت) به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه و سند تعهد محضری تنظیم و تصویر آن به آیدی ذکر شده در صفحه پنجم و اصل آن هم بلافاصله به آدرس دانشگاه که در صفحه پنجم ذکر گردیده است ارسال گردد. توجه شود که در سند تعهد آدرس دقیق، کدپستی و شماره تماس ثابت و همراه درج شده باشد.

مرحله سوم

۷- در ترم های آینده، هر ترم پس از ارسال پیام از طرف دانشگاه، دانشجوی وارد پورتال (ردیف ۲) شده و درخواست وام خود را مثل ردیف ۶ ارسال می نماید. (شماره موبایلی که پیام ارسال می گردد همان شماره موبایل ثبت شده در هنگام تشکیل پرونده درخواست وام می باشد. در صورتیکه دانشجوی شماره همراه خود را تعویض نموده باشد و به دفتر خدمات دانشجویی دانشگاه کتبا اطلاع نداده باشد، مسوولیت عدم واریز وام برعهده خود ایشان است).

۸- وام شهریه به حساب دانشگاه واریز گردیده و پس از واریز، از مبلغ شهریه دانشجوی کسر می گردد.

۹- شروع اقساط باز پرداخت وام ۹ ماه بعد از آخرین ترم مجاز تحصیلی می باشد. در صورتیکه دانشجوی بلافاصله پس از اتمام تحصیل در مقطع بالاتر پذیرفته شود، ضروری است مراتب را به امور دانشجویی دانشگاه متبوع خود اطلاع دهد. در این صورت زمان بازپرداخت وام بعد از اتمام مقطع بالاتر شروع می شود.

۱- شرایط متقاضی دریافت وام شهریه:

- ۱۰- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد. (بجز کار دانشجویی).
- ۱۱- عدم استفاده از بورس تحصیلی، تحصیل رایگان، دریافت کمک و یا وام از نهادها یا موسسات دیگر.
- ۱۲- دارای صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- ۱۳- دارا بودن الویت نیاز مالی.
- ۱۴- اخذ حداقل واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی.
- ۱۵- اشتغال به تحصیل در سنوات مجاز تحصیلی (کارشناسی نیمسال ۱ تا ۸- کارشناسی ارشد نیمسال ۱ تا ۴- دکتری نیمسال ۱ تا ۸)

۲- مبلغ وام شهریه برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹:

- ۱۶- مقطع کارشناسی به مدت ۶ ترم و هر ترم تحصیلی مبلغ ۱ میلیون تومان.
- ۱۷- مقطع کارشناسی ارشد به مدت ۳ ترم و هر ترم تحصیلی مبلغ ۲ میلیون تومان.
- ۱۸- مقطع دکتری به مدت ۴ ترم و هر ترم تحصیلی مبلغ ۵ میلیون تومان.

دانشجوی عزیز در صورت بروز هرگونه مشکل در مراحل ثبت نام، با شماره ۰۲۵۳۲۱۳۰۲۱۴ و یا شماره همراه ۰۹۱۹۱۴۸۷۶۶۱ (آقای نیک کار) تماس

گرفته شود تا راهنمایی لازم صورت گیرد.

» فرم شماره ۳۳- صفحه ۳۴

پسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف-متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن(محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی/دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و یا معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع کواشی تحصیلی، اوراق اقساطا بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساطا و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، بپردازم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساطا، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راسماً تشخیصی و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیء ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد. در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تمهیدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار - شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تمهیداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبایل صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تمهیدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (المقاد یافته ششایی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه

- ۱) اصل سند تمهید نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخانی (تازکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازبینی کارمندان بازبینی.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تمهید به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تمهید قطعی می باشد.

۱- پس از تنظیم تعهد نامه در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور، تصویر آن به آیدی ۱۳۵۵@Ghiran در تلگرام ارسال گردد.

۲- اصل سند هم به آدرس زیر پست شود:

قم- میدان مفید- دانشگاه مفید- دفتر خدمات دانشجویی- برسد بدست آقای نیک کار

صندوق پستی ۳۶۱۱-۳۷۱۸۵ کدپستی ۳۷۱۶۹۶۷۷۷۷

شرایط ضامن

شرایط ضامن وام شهری صندوق رفاه دانشجویان

(بخشنامه ۱۳۰/۱/۲۴۸۷۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳ صندوق رفاه وزارت علوم)

توجه مهم:

قبل از تشکیل سند تعهد محضری و صرف هزینه، حتما دقت فرمایید ضامن بتواند تمامی مدارک درخواستی را ارائه داده و شرایط گفته شده را داشته باشد. و در صورتیکه اداره متبوع ضامن نتواند گواهی کسر از حقوق با شرایط درخواستی بدهد، حتما لازم است فرد دیگری که شرایط را دارا می باشد، ضامن شود و پرونده ناقص تحویل گرفته نخواهد شد.

شرایط ضامن: یکی از افراد زیر می توانند طبق شرایط یاد شده ضمانت بازپرداخت وام شهریه صندوق رفاه وزارت علوم را بپذیرند:

۱- کارکنان شاغل رسمی یا پیمانی دولت: با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و فقط سند به دانشگاه ارسال می گردد.

۲- جانبازان، خانواده شهدا و آزادگان از کار افتاده که از بنیاد شهید و امور ایثارگران حقوق و مزایا دریافت می کنند:

— با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.

— ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق از بنیاد شهید و امور ایثارگران خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۳- کارکنان رسمی و پیمانی نهاد های عمومی غیر دولتی با حداقل سه سال سابقه اشتغال: (شامل کارکنان نهاد رهبری و مراکز تابعه، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد، بنیاد مسکن، کمیته ملی المپیک، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان دانش آموزی، بنیاد امور بیماری های خاص، صندوق بیمه روستائیان و عشایر، صندوق تأمین خسارتهای بدنی، کارکنان رسمی دانشگاه آزاد، کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز، و سایر شرکت های دولتی)

— با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند به همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.

— ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از محل کار ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۴- بازنشستگان نیروهای مسلح و وزارت دفاع:

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند ید همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از سازمان بازنشستگی ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.

۵- بازنشستگان سایر دستگاه ها:

- با مراجعه به دفتر اسناد رسمی، سند تعهد محضری تنظیم می گردد و سند ید همراه گواهی کسر از حقوق به دانشگاه ارسال می گردد.
- ضروری است ضامن گواهی کسر از حقوق، از سازمان بازنشستگی ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم اخذ نماید.