

راهنمای ارسال درخواست های آموزشی

دانشجویان عزیز می توانند کلیه درخواست های آموزشی خود را از طریق سامانه آموزش دانشگاه، قسمت مکاتبات اداری، فرم های درخواست، انتخاب و ارسال نمایند. در ذیل به صورت خلاصه روند ارسال هر یک از درخواست ها توضیح داده می شود.

جستجو در فرم ها

مکاتبات اداری < فرم های درخواست <

شماره ۱ گواهی اشتغال به تحصیل درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...	شماره ۲ درخواست مرخصی ترم درخواست مرخصی با سنوات ترمی توسط دانشجو	شماره ۳ درخواست حذف اضطراری درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترمی	شماره ۴ درخواست انصراف از تحصیل درخواست انصراف از ادامه تحصیل توسط خود دانشجو
شماره ۵ درخواست تسویه حساب درخواست تسویه حساب دانشجو یا دانشگاه یا موسسه	شماره ۶ درخواست مجوز ادامه تحصیل درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت اخراجی و اتمام سنوات و عدم مراجعه و غیره	شماره ۷ درخواست معادلسازی دروس درخواست معادلسازی دروس دانشجو در مقطع و رشته فعلی	شماره ۸ درخواست معرفی به استاد درخواست اخذ آخرین درس به صورت معرفی به استاد
شماره ۹ درخواست میهمانی به درخواست میهمان موقت به سایر موسسات و دانشگاهها	شماره ۱۰ درخواست تجدید نظر نمرات درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو	شماره ۱۱ درخواست انتقالی به درخواست انتقال دائم به سایر موسسات و دانشگاهها	شماره ۱۲ درخواست تغییر رشته درخواست تغییر از رشته جاری به یک رشته دیگر در همین دانشگاه
شماره ۱۳ سایر درخواست ها دستیابی کلیه فرم های درخواست های متعدد دانشجو			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

۱. گواهی اشتغال به تحصیل: جهت ارائه به سازمان ها و ارگان ها، پس از تکمیل اطلاعات از کارشناس ثبت نام یا کارشناس آموزش تحویل گرفته شود.

۲. درخواست مرخصی ترم: به دو صورت ذیل می باشد و در زمان انتخاب واحد باید درخواست داده شود.

✓ مرخصی با سنوات: احتساب در سنوات دانشجو

✓ مرخصی بدون سنوات: این نوع مرخصی که بدون هزینه و یا با نصف هزینه ثابت ترم می باشد، ویژه افرادی است که به دلایل خاص امکان تحصیل ندارند و بایست دلایل آنها در کمیته منتخب آموزش بررسی شود. مانند بارداری مادران، تصادف، بیماری های خاص، جانبازی و ...

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- بارداشت
- ردیابی

الصاق مدارک و پیگیری مراحل درخواست

مرخصی تحصیلی

دانشجو: [نام دانشجو] مقطع کارشناسی حقوقی - غیرانتفاعی(کد ملی: [کد ملی])

مشخصات تکمیلی: وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل نظام پرداخت شهری: پرداخت کامل شهری: [وضعیت] تعداد واحد گذرانده: 69 سهمیه نهایی: منطقه 3 نظام وظیفه: معافیت تحصیلی آخرین نمره وارد شده: 1399/06/24 رتبه: 19 از 31 استاد راهنما: تاریخ شروع به تحصیل: 1397/06/25

تاریخ درخواست: 1399/10/08 ساعت درخواست: 12:41

نوع مرخصی: **مرخصی با احتساب در سنوات**

ترم: **13991**

وضعیت شهری مرخصی: **شهریه کامل**

تاریخ جلسه: [تاریخ جلسه]

شماره جلسه: [شماره جلسه]

شرح علت مرخصی:

توضیح اضافی:

شرح توضیحات

کارنامه مالی

ارسال

انتخاب نوع مرخصی

انتخاب ترم

۳. درخواست حذف اضطراری: حذف درس و ثبت حذف آموزشی در برابر درس در کارنامه آموزشی

۴. درخواست انصراف از تحصیل: جهت عدم ادامه تحصیل این درخواست ارسال می شود.

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

متن نامه

اسکن نامه

الصافی نامه

گردش کار

یادداشت

ردیابی

الصاق موارد مورد نیاز و پیگیری مراحل درخواست

انتخاب ترم

انصراف از تحصیل

مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی

دانشجو :

تاریخ درخواست : 1399/10/08

ساعت درخواست : 12:53

نوع انصراف :

انصراف بعد از ثبت نام ✓

ترم : 13991

از نظر طرح مشکلی ندارد ✓

از نظر نظام وظیفه مشکلی ندارد ✓

شرح علت انصراف :

توضیح اضافی :

کارنامه مالی

کارنامه انصرافی

ارسال

۵. درخواست تسویه حساب: این درخواست برای زمان فارغ التحصیلی، انصرف، تغییر رشته، مهمانی و اخراجی می باشد. لازم است جهت صدور مدرک دانشنامه و یا عودت مدارک موجود در دانشگاه این درخواست ثبت شود. از آنجا که این درخواست نیاز به بررسی امور آموزشی و اداری دانشجو در چندین واحد دانشگاه دارد حدود ۷۲ ساعت به طول می انجامد. بنابراین اکیدا درخواست می شود قبل از حضور در دانشگاه این درخواست را ارسال نمایید و پس از اتمام مراحل آن جهت دریافت مدارک خود به دانشگاه مراجعه نمایید.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

۶. درخواست ادامه تحصیل: در این درخواست تمامی درخواست های ویژه ادامه تحصیل شامل افزایش سنوات و مشروطی غیرمجاز قرار داده شده است. بنابراین لازم است دانشجو پس از ورود به سنوات خود، درخواست مربوطه را تکمیل نماید.

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

اسکن نامه

الصافی نامه

گردش کار

پاداشست

ردیابی

الصاق مدارک و پیگیری وضعیت درخواست

مشخصات پایه درخواست مجوز ادامه تحصیل

دانشجو : مقطع کارشناسی حقوقی - غیرانتفاعی (کد ملی:)

مشخصات تکمیلی : وضعیت تحصیلی : در حال تحصیل نظام پرداخت شهرییه : پرداخت کامل شهرییه
تعداد واحد گذرانده : 69 سهمیه نهائی: منطقه 3 نظام وظیفه : معافیت تحصیلی آخرین نمره وارد شده : 1399/06/24 رتبه : 19 از 31 استاد راهما : تاریخ شروع به تحصیل : 1397/06/25

تاریخ درخواست : 1399/10/08 ساعت درخواست : 13:04

نوع مجوز : اولین ترم سنوات

عنوان مجوز : تمدید ترم نهم

ترم : 13991

تعداد ترم : لطفا انتخاب کنید

شرح علت درخواست مجوز : ادامه تحصیل

شماره جلسه : تاریخ جلسه :

وضعیت پذیرش درخواست : در حال بررسی

شرح وضعیت پذیرش : درخواست

ثبت

راهما

مشخصات مجوز

تعهدنامه ترم نهم

مرحله نهائی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

۷. درخواست معادل سازی دروس: دانشجویانی که برخی از دروس را در دانشگاه دیگر و یا همین دانشگاه گذرانده باشند می توانند با ارسال این درخواست و اسکن ریزنمرات خود دروس خود را معادل نمایند.

مشخصات پایه

پس از تکمیل این صفحه باید دروس وارد شود و در قسمت

اسکن مدارک ریزنمرات تایید شده مقطع قبل ثبت گردد

مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی

تاریخ درخواست : 1399/10/08

ساعت درخواست : 13:12

انتخاب مقطع جهت معادل سازی

مقطع قبلی : ☒

دانشگاه قبلی :

رشته قبلی :

ثبت

راهنما

مشخصات اصلی

دروس

اسکن مدارک

مرحله نهایی

دروس معادل سازی

دروس قبلی دانشجوی

کد درس :

وضعیت پاسی : ☒

نمره : 10

ماده آموزشی :

ساعت کارگاهی :

دوره درس : لطفا انتخاب کنید

عنوان درس : حقوق مدنی (2) - اموال و مالکیت

ترم :

تاریخ ثبت نمره :

ساعت تئوری : 2

نوع آموزشی درس : ☒

عنوان لاتین درس :

وضعیت نمره : ☒

مؤثر در ترم : ☒

ساعت عملی :

ماهیت : ☒

در صفحه دروس، پس از انتخاب درس جدید، عنوان، ساعت و نمره درس وارد شود و گزینه ثبت را انتخاب نمایید

ثبت

۸. درخواست معرفی به استاد: ویژه دانشجویان کارشناسی ترم آخر، حداکثر دو درس و ۸ واحد می توانند به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

الصاق مدارک و پیگیری گردشکار

درخواست معرفی به استاد

دانشجو : مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی

تاریخ درخواست : 1399/10/08 ساعت درخواست : 13:18

ترم : 13991

انتخاب درس و ترم

کد درس : Ins

کد استاد :

نمره درس :

توضیحات :

انتخاب نوع درس عمومی و تخصصی

کارنامه آموزشی کارنامه سياهه یادداشت درس تخصصی درس عمومی

۹. درخواست مهمانی به: درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها به صورت تک درس برای ترم های تابستان و ترم آخر

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

ایستادن نامه

الصادقی نامه

گردش کار

پاداش

ردیابی

الصادقی نامه و گردشکار

مهمان به دیگر دانشگاه ها

انتخاب دروس مهمانی

دانشجو :

مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی (کدملی):

تاریخ درخواست : 1399/10/08

ساعت درخواست : 13:40

دانشگاه مقصد :

انتخاب دانشگاه مقصد

نوع مهمان : کامل

ترم : 13991

تاریخ نامه موافقت :

شماره نامه موافقت :

موافقت کننده :

لطفا انتخاب نمایید

تعداد ترم :

لطفا انتخاب نمایید

شرح علت مهمانی :

توضیح اضافی :

ثبت

راهنما

تعهد نامه

مشخصات اصلی

دروس مهمانی به

مرحله مهمانی

۱۰. درخواست تجدیدنظر نمرات: درخواست تجدیدنظر نمرات توسط دانشجویان پس از ثبت نمرات ارسال می گردد. مهلت ارسال نیز تا ۱۰ روز پس از ورود نمره می باشد. در صورت تغییر نمره توسط استاد در کارنامه دانشجو نمره جدید ثبت می شود.

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

اسکن نامه

الصافی نامه

گردش کار

یادداشت

ردیابی

الصافی نامه و پیگیری گردشکار

درخواست تجدید نظر

دانشجو : مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی (کد ملی: 3080320271)

تاریخ درخواست : 1399/10/08 ساعت درخواست : 13:57

نرم : 13991

کد درس : انتخاب ترم و درس و نوع تجدید نظر

نوع تجدید نظر : لطفا انتخاب کنید

نظر دانشجو :

یادداشت دلیل درخواست

نظر استاد :

نظر شورای آموزشی :

ملاحظه :

ارسال درخواست

کارنامه آموزشی دانشجو

پرونده بایگانی دانشجو

۱۱. درخواست انتقالی: جهت انتقالی دانشجویان به دانشگاه دیگر

۱۲. درخواست تغییر رشته: دانشجویانی که تمایل به تغییر رشته دارند، در صورتی که طبق آیین نامه آموزشی باشند می توانند با تکمیل اطلاعات آن، درخواست خود را ارسال نمایند و پس از تایید کارشناس ثبت نامی، مدیر گروه مبدا و مقصد کد جدید برای دانشجو صادر می شود.

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- پادداشت
- ردیابی

موارد الصاق نامه و گردش کار

راهنما

مشخصات اصلی

درخواست تغییر رشته

دانشجو : مقطع کارشناسی حقوق - غیرانتفاعی

تاریخ درخواست : 1399/10/08

ساعت درخواست : 14:13

ترم : 13991

کد رشته : 2

کد رشته جدید : Ins

کد جدید دانشجو :

مقطع کارشناسی رشته حقوق

دلیل تغییر رشته : ✓

توضیح اضافی :

ارسال

ذخیره

دروس معادلسازی

پادداشت

جاب

۱۳. سایر درخواست: در این قسمت مجموعه درخواست های دیگری که مورد نیاز دانشجویان است، قرار داده شده است.

آموزش

۱ ارتباط با کارشناسان آموزش

۲ درخواست انتخاب واحد با تاخیر

۳ اخذ بیش از يك درس معارفی (مخصوص دانشجویان ترم آخر)

۴ درخواست صدور کارت المثنی دانشجویی

۵ درخواست تغییر رشته

۶ درخواست هم نیازی/حذف پیش نیازی

۷ درخواست های ویژه شرایط کرونا

۸ درخواست تعیین دروس جبرانی (ویژه تحصیلات تکمیلی)

۹ فرم تعیین دروس آموزش محور (تحصیلات تکمیلی)

۱۰ اعلام گذراندن درس پیشنهاد منطبق (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی حقوق)

۱۱ رسید تحویل پایان نامه (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

۱۲ درخواست تغییر شیوه به آموزش محور (ویژه تحصیلات تکمیلی)

۱۳ فرم آمادگی شرکت در امتحان جامع (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

۱۴ درخواست تعیین استاد راهنمای بیرون از دانشگاه (ویژه تحصیلات تکمیلی)

۱۵ درخواست شرکت در کلاس های خارج از رشته

۱۶ درخواست تایید اصلاحات پایان نامه (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

۱۷ بازگشت به تحصیل

۱۸ درخواست اخذ دروس دارای تداخل امتحانی

موارد سایر درخواست ها

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.