

مقررات امور ثبت نام و نظام وظیفه

۱. مدارک جهت ثبت نام و تشکیل پرونده:

- ✓ **مقطع کارشناسی:** دیپلم نظام قدیم و ریزنمرات چهارساله دبیرستان، / دیپلم و مدرک پیش دانشگاهی نظام سالی واحدی، کارنامه سه ساله دبیرستان، / دیپلم نظام جدید سال دوازدهم به همراه کارنامه سه ساله دبیرستان / شناسنامه، کارت ملی، عکس، و مشخص شدن نظام وظیفه جهت آقایان
 - ✓ **مقطع کارشناسی ارشد:** مدرک لیسانس یا سطح ۲ حوزه علمیه، شناسنامه یا پاسپورت تحصیلی، کارت ملی، عکس، مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه جهت آقایان
 - ✓ **مقطع دکتری:** مدرک کارشناسی ارشد، مدرک کارشناسی، شناسنامه، کارت ملی، عکس، و مشخص شدن نظام وظیفه جهت آقایان، فرم گذراندن نمره تافل
 - ✓ پذیرش دانشجویان خارجی بدون آزمون و به صورت معرفی از سوی وزارت علوم: در مقاطع مختلف مانند مدارک بالا به علاوه پاسپورت تحصیلی با ویزای اقامت تحصیلی که هر ساله می بایست مورد تمدید امور مهاجرت ناجا قرار گیرد.
 - ✓ پذیرش دانشجو به صورت انتقال از دانشگاههای خارج کشور به دانشگاه های داخلی: مدارک مانند مدارک ذکر شده جهت مقاطع مختلف به علاوه: معتبر بودن دانشگاه مبدع، نداشتن وقفه تحصیلی بیش از یک و نیم سال، داشتن گواهی تحصیلی مبنی بر حضور داشتن دو نیم سال در دانشگاه مبدع، موافقت وزارت علوم با انتقال
 - ✓ پذیرش ممتازین در مقاطع بالاتر: عیناً مانند مدارک ذکر شده بالا به علاوه ثبت نام در سایت سازمان سنجش و ارائه مدارک ممتازی در مقطع قبلی. ضمناً حداکثر دوسال از فراغت از تحصیل مقطع قبلی گذشته باشد.
۲. صدور گواهی دانشجویی منوط به اخذ واحد در ترم مورد تقاضا می باشد.
۳. قبول شدگان با سوابق تحصیلی پس از احراز شرایط توسط بخش پذیرش جهت ثبت نام و تشکیل پرونده می بایست به امور ثبت نام مراجعه کرده و کد دانشجویی دریافت نمایند.
۴. تمدید کارت دانشجویی در هر نیمسال تحصیلی و پس از اخذ واحد صورت می پذیرد.
۵. قبول شدگان علاوه بر ثبت نام الکترونیکی در موعد مقرر می بایست جهت تشکیل پرونده به بخش ثبت نام دانشگاه مراجعه نمایند عدم حضور به منزله انصراف می باشد.
۶. آن دسته از فارغ التحصیلانی که در مقطع قبلی واجد شرایط اخذ معافیت تحصیلی بوده اند به شرط اینکه کمتر از یکسال از زمان فراغت از تحصیل آنها در مقطع قبلی نگذشته باشد مجاز به ثبت نام در مقطع جدید می باشند
۷. حداکثر زمان استفاده از معافیت تحصیلی جهت مقطع کارشناسی ۵ سال، مقطع کارشناسی ارشد ۳ سال و مقطع دکتری ۵ سال می باشد.

۸. افزایش سنوات تحصیلی به صورت محدود و پس از رای کمیسیون افزایش سنوات و یا موارد خاص با ادامه تحصیل دانشجوی همچنین ارجاع درخواست به معاونت وظیفه عمومی صورت می پذیرد.
۹. دانشجویان اتباع خارجه بلافاصله پس از تغییر تابعیت می بایست نسبت به اخذ معافیت تحصیلی اقدام نمایند.
۱۰. هرگونه خروج از کشور دانشجویان مشمول پس از اخذ معافیت تحصیلی امکان پذیر بوده مشروط به اینکه در سامانه نظام وظیفه درخواست داده که پس از تایید کارشناس نظام وظیفه اجرایی می گردد.
۱۱. ورود به کشور می بایست حتما در سایت نظام وظیفه ثبت گردیده و به تایید کارشناس نظام وظیفه برسد.
۱۲. هر گونه ودیعه گذاری جهت خروج از کشور پس از تایید کارشناس نظام وظیفه اجرائی می گردد.
۱۳. جهت اخذ و تمدید پاسپورت می بایست به کارشناس مشمولین مراجعه و پس از ثبت در سامانه ناجا و تایید کارشناس مذکور اقدام گردد.
۱۴. جهت اخذ گواهی نامه رانندگی ، همچنین بنام زدن سند محضری نیاز به اخذ گواهی دانشجویی می باشد.
۱۵. پس از فراغت از تحصیل ، انصراف ، اخراج مشمول می بایست بلافاصله جهت اخذ فرم لغو معافیت تحصیلی به کارشناس مربوطه مراجعه نماید.
۱۶. هرگونه تغییر رشته می بایست به با نامه نگاری به اطلاع معاونت وظیفه عمومی رسانده شود.
۱۷. دانشجویان انتقالی پس از موافقت و انتقال دائم به دانشگاه مقصد جهت انجام امور معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی ارجاع داده می شوند.