

- ۱- **انصراف از خوابگاه فقط تا یک ماه پس از اخذ مجوز خوابگاه، پذیرفته می‌شود** و بعد از آن فرد موظف است کل هزینه خوابگاه را تسویه نماید و استفاده یا عدم استفاده از خوابگاه ملاک میزان هزینه نمی‌باشد.
- ۲- دانشجویانی که فارغ التحصیل یا منصرف از تحصیل می‌شوند یا به هر علتی خوابگاه را ترک می‌کنند، ضروری است حداکثر تا **۱۰ روز** پس از خروج، نسبت به خارج نمودن وسایل خود از خوابگاه اقدام نمایند. لازم به ذکر است دانشگاه در قبال حفظ وسایل شخصی دانشجویان هیچگونه مسوولیتی نداشته و پس از سپری شدن ۱۰ روز کلیه وسایل جمع‌آوری و معدوم خواهد شد.
- ۳- دانشجویانی که فارغ التحصیل یا منصرف از تحصیل می‌شوند یا به هر علتی خوابگاه را ترک می‌کنند، می‌بایست کلیه امکانات و اثاثیه تحویل گرفته شده و نیز کلید کمد و اتاق را به سرپرستی تحویل دهند. در غیر اینصورت دانشجوی ملزم می‌باشد تمامی خسارت‌های وارده به اموال و اثاثیه دانشگاه، بعد از خروج از خوابگاه تا زمان مراجعه برای تسویه را پرداخت نماید.
- ۴- در صورت دریافت مجوز اسکان، استفاده یا عدم استفاده از خوابگاه ملاک محاسبه شهریه نمی‌باشد و فرد موظف به تسویه کامل هزینه ترم است. در صورت تمایل به عدم استفاده از خوابگاه، دانشجوی می‌بایست درخواست کتبی انصراف را به سرپرستی خوابگاه تحویل دهد.
- ۵- هزینه انصراف از خوابگاه از اولین روز ماه ورود دانشجو به خوابگاه تا روز اعلام کتبی انصراف به سرپرستی خوابگاه با ضریب ۱/۵ برابر محاسبه می‌شود. (هرچند دانشجو از اواسط یا اواخر ماه مجوز خوابگاه را دریافت کرده باشد).
- ۶- خروج وسائل شخصی از خوابگاه بدون تسویه هزینه‌های خوابگاه امکان پذیر نمی‌باشد.
- ۷- در صورتیکه دانشجویی تشکیل پرونده داده و مجوز اسکان را دریافت نماید و حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد، انصراف خود را اعلام نماید **۱۰ درصد از هزینه کل خوابگاه دریافت می‌شود**.
- ۸- زمان عودت وجه طلب دانشجوی انصرافی، **حداقل دو ماه بعد از تاریخ انصراف** می‌باشد.