

مراحل پذیرش

مراحل پذیرش دانشجویان غیربورسیه غیرایرانی دانشگاه مفید

پذیرش در دو مرحله به شرح زیر انجام می شود:

مرحله ی اول: پذیرش اولیه

۱-۱- مدارک داوطلبان (اصل مدارک تحصیلی مقطع قبل، ریز نمرات، مدرک اقامتی به همراه دو نسخه کپی از آنها) از سوی واحد پذیرش دریافت و پس از بررسی و کارشناسی، داوطلبی که پرونده که مدارکشان کامل است، جهت مصاحبه و موافقت با پذیرش به گروه رشته تحصیلی مورد نظر ارجاع داده می شود.

۱-۲- پذیرفته شدگان موظفند بر اساس زمانبندی اعلام شده، با در دست داشتن اصل مدارک تحصیلی و اقامتی خود به همراه کپی آنها، برای نام نویسی اولیه به امور ثبت نامی مراجعه نمایند، در غیر این صورت، پذیرش آنان ملغی خواهد شد. چنانچه بیش از ۶ ماه از تاریخ مجوز پذیرش سپری شود باید مجدداً با سازمان مکاتبه شود.

۱-۳- بعد از ثبت نام و انتخاب واحد توسط داوطلب، مراحل اخذ گذرنامه و ویزای تحصیلی آغاز می شود. داوطلبانی که دارای کارت اقامت هستند در وهله نخست باید نسبت به ابطال کارت اقامت و و و سپس اخذ گذرنامه و ویزای تحصیلی اقدام کنند. آندسته از داوطلبانی که دارای گذرنامه هستند، نخست می بایست نسبت به تعیین اصالت گذرنامه و پس از آن اخذ ویزای تحصیلی اقدام کنند.

۱-۴- پذیرفته شدگان مقیم خارج از کشور با نامه ی پذیرش اولیه ی دانشگاه برای اخذ ویزای تحصیلی به امور کنسولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می گردند و پس از صدور ویزای تحصیلی و اخذ آن از سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل سکونت خود، برای نام نویسی به ایران مراجعه می نمایند.

۱-۵- پذیرفته شدگانی که مقیم ایران هستند و دارای گذرنامه ی تحصیلی می باشند، با نامه ی پذیرش اولیه ی دانشگاه برای انجام مراحل انتقال ویزای تحصیلی خود از دانشگاه قبلی به این دانشگاه، به امور کنسولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می شوند.

۱-۶- پذیرفته شدگانی که مقیم ایران هستند و دارای کارت اقامتی می باشند، برای بررسی و اعلام نظر پیرامون اصالت مدرک اقامتی و همچنین صدور گواهی مفاصاحساب و اخذ برگ تردد خروجی به منظور انجام تشریفات قانونی و اخذ روادید و اقامت تحصیلی به امور اتباع استانداری محل سکونت خود معرفی می گردند. (کاربرگ شماره یک)

۱-۷- پذیرفته شدگانی که کاربرگ شماره ی یک را اخذ نموده اند، پس از انجام مراحل مربوط به این کاربرگ و دریافت نامه از سوی امور اتباع استانداری، به دانشگاه مراجعه و از سوی دانشگاه به امور کنسولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور انجام هماهنگی با وزارت امور خارجه برای اخذ روادید تحصیلی معرفی می شوند. (کاربرگ شماره چهار)

۱-۸- پذیرفته شدگانی که کاربرگ شماره ی چهار را دریافت کرده اند، می بایست پس از مکاتبه ی امور کنسولی وزارت علوم با وزارت امور خارجه مبنی بر درخواست صدور ویزای تحصیلی، با مراجعه به سفارت کشور متبوع خود در ایران نسبت به اخذ گذرنامه ی دانشجویی اقدام نموده و پس از هماهنگی وزارت امور خارجه، بلافاصله بر اساس نامه ی امور اتباع استانداری به اداره ی اتباع خارجه نیروی انتظامی استان محل سکونت داوطلب و معرفی اداره ی مذکور به اداره ی اتباع کل ناجا، به منظور اخذ روادید تحصیلی از کشور خارج شوند.

تبصره ی ۱: پیگیری کلیه امور کنسولی برای اخذ ویزای تحصیلی به عهده ی شخص پذیرفته شده است و در صورت عدم پیگیری و یا به اتمام نرساندن مراحل اخذ ویزای تحصیلی به هر دلیلی از سوی داوطلب که منجر به عدم نام نویسی وی در موعد مقرر شود، هیچ عذری پذیرفته نیست.

تبصره ی ۲: پذیرش اولیه به معنای نام نویسی قطعی نبوده و حتی برای داوطلبان جهت تحصیل در دانشگاه ایجاد نمی کند.

تبصره ی ۳: پذیرفته شدگان باید بلافاصله پس از اخذ ویزای تحصیلی جهت انجام امور مربوط به اقامت تحصیلی به امور کنسولی سرپرستی دانشجویان غیرایرانی دانشگاه مراجعه نمایند.

مرحله ی دوم: پذیرش قطعی

پذیرفته شدگان پس از دریافت روادید تحصیلی و ارائه ی آن به امور کنسولی سرپرستی دانشجویان غیرایرانی دانشگاه بر اساس تأییدیه ی نهایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای نام نویسی قطعی به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی می گردند.

تبصره ی ۴: دانشجویان غیرایرانی پس از نام نویسی قطعی و ورود به رشته، تابع قوانین و مقررات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی دانشجویان ایرانی هستند.

تبصره ی ۵: سنوات تحصیلی پذیرفته شدگان از زمان نام نویسی قطعی لحاظ می گردد.

تبصره ی ۶: ارائه ی اصل تأییدشده ی مدارک تحصیلی هنگام نام نویسی قطعی، ضروری است.