



بیت‌المال

معاونت دانشجویی و فرهنگی

دقر امور فرهنگی

اساس نامه مرجع کانونهای فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه مفید

مقدمه:

با توجه به لزوم هدایت فعالیت‌های خودانگیخته دانشجویان در امور فرهنگی در جهت تعمیق مبانی ارزشی، دینی و اخلاقی دانشجویان و بستر سازی برای رشد و خلاقیت آنان در ابعاد مختلف علمی و عملی و همچنین ایجاد و گسترش فرهنگ مشارکت و همکاری در فضای دانشجویی دانشگاه و با عنایت به ضرورت ساماندهی این تلاش‌ها به گونه ای که موجب افت علمی و آموزشی دانشجویان نگردد اساس نامه کانون‌های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه مفید به شرح ذیل تدوین می‌گردد. از کانونهای فرهنگی و هنری از این پس در این اساس نامه به اختصار به عنوان «کانون» یاد می‌شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- کانون:

کانون، تشکلی دانشجویی است که در چارچوب سیاست‌های فرهنگی دانشگاه و براساس مقررات مندرج در این آیین‌نامه و متناسب با برنامه‌ها و ضوابط مصوب معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای دستیابی به اهداف مذکور در ماده ۲، تشکیل و زیر نظر مستقیم مدیر امور فرهنگی در یکی از محورهای ذیل در داخل دانشگاه به فعالیت می‌پردازد:

الف) دینی و مذهبی: (مانند قرآن و عترت، نماز و نیایش، نهج البلاغه، احکام، معارف و اخلاق، عفاف و حجاب)

ب) هنری و ادبی: (مانند کتابخوانی، داستان‌خوانی و نقد داستان، شعر و ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی و صنایع دستی، نقاشی و طراحی و کاریکاتور، خطاطی، روزنامه نگاری و وبلاگ نویسی)

ج) امور اجتماعی و امدادی: (مانند بررسی آسیب‌های اجتماعی، امداد رسانی (هلال احمر)، گردشگری-ایرانگردی و جهانگردی، محیط زیست، مهارت‌های زندگی و آداب اجتماعی)

تبصره ۱: فعالیت‌های صنفی و علمی و هرگونه فعالیت سیاسی (مانند نمایندگی یا حمایت از احزاب، جناحها و جریانهای سیاسی و موضعگیری سیاسی در داخل یا خارج دانشگاه)، در قالب کانون‌های فوق مجاز نیست.

تبصره ۲: کانونها در خوابگاههای دانشجویی دانشگاه حق فعالیت ندارند.

۱- اساسنامه کانون مجموعه ای است مکتوب مشتمل بر اهداف، خط مشی‌ها، ارکان، شرح وظایف، موضوع فعالیت و شرایط

عضویت کانون

۲-۱- دوره فعالیت:

دوره فعالیت هر کانون یک سال تحصیلی می باشد که از ابتدای نیمسال اول هر سال تحصیلی آغاز و حداکثر تا نیمه خرداد سال بعد تداوم دارد.

تبصره: فعالیت کانون باید به گونه ای باشد که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایرانی اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی- اسلامی باشد و همچنین با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن ها، تشکل ها و واحدها و بخش های دانشگاه تداخل و تزاخم نداشته باشد.

۳-۱- هیأت مؤسس:

عبارت است از یک جمع دانشجویی واجد شرایط (حداقل پنج نفر) که بر اساس مقررات و ضوابط مندرج در این اساس نامه نسبت به تأسیس کانون اقدام می کنند.

۴-۱- مجمع عمومی:

جمعی است مشتمل بر کلیه اعضای هر کانون (حداقل ۲۰ نفر) که با شرح وظایف مشخص و بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه تشکیل و به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری در کانون فعالیت می کند.

۵-۱- شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از پنج نفر دانشجوی عضو کانون که توسط مجمع عمومی برای برنامه ریزی و اداره امور کانون مطابق ضوابط مندرج در این آیین نامه به مدت یک دوره فعالیت انتخاب می شود.

۶-۱- دبیر کانون:

بالاترین مقام اجرایی و سخنگوی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت می یابد.

ماده ۲- نام و زمینه فعالیت کانون: (این قسمت توسط هیأت مؤسس کانون تکمیل می گردد.)

نام کانون عبارتست از و در زمینه امور دینی و مذهبی امور هنری و ادبی امور اجتماعی و امدادی به شرح مندرج در بند یک از ماده ۱ این اساسنامه فعالیت می کند.

تبصره: هر کانون فقط در یک محور از محورهای سه گانه بالا می تواند فعالیت کند.

ماده ۳- اهداف عمومی:

با توجه به سیاست ها و اهداف دانشگاه در امور آموزشی و فرهنگی و هنری، اهداف کانون به شرح ذیل می باشد:

۱-۳- ایجاد روحیه نشاط و شادابی جهت کسب موفقیت های بیشتر در عرصه مسایل علمی و آموزشی.

۲-۳- ارتقاء و رشد خلاقیت های فکری - فرهنگی دانشجویان و بسترسازی برای ورود آنان به کارهای فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه و پس از فراغت از تحصیل.

۳-۳- ایجاد و گسترش روحیه مشارکت و کار جمعی دانشجویی و آموزش فرهنگ رقابت سالم در امور فرهنگی و اجتماعی.

۴-۳- آشنایی دانشجویان با موضوعات فرهنگی و اجتماعی در جامعه و یادگیری نحوه مواجهه با مشکلات فرارو در این زمینه ها.

ماده ۴- اهداف اختصاصی: (این قسمت توسط هیأت مؤسس کانون تکمیل می گردد.)

- ۴-۱-
- ۴-۲-
- ۴-۳-
- ۴-۴-
- ۴-۵-

ماده ۵- خط مشی و شرح وظایف کانون:

کانون در جهت رسیدن به اهداف خود، براساس وظایف و خط مشی های زیر و پس از هماهنگی با دفتر امور فرهنگی دانشگاه در زمینه موضوع پیشنهادی، فعالیت می کند.

- ۵-۱- برگزاری جلسات اختصاصی برای اعضای کانون و یا جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه
- ۵-۲- انجام فعالیتهای تحقیقاتی درخصوص موضوع فعالیت و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان به طرق مقتضی
- ۵-۳- اجرای برنامه های فرهنگی (مانند برگزاری اردوهای فرهنگی دانشجویی، همایش ها، مراسم سخنرانی، جشن ها، برپایی نمایشگاه و برگزاری مسابقات فرهنگی)
- ۵-۴- همکاری با دفتر امور فرهنگی در اجرای برنامه های مختلف ازسوی این دفتر
- ۵-۵- تولید و عرضه آثار فرهنگی هنری در سطح دانشجویی مانند جزوه، نشریه، بروشور، CD
- ۵-۶- ارتباط و همکاری با دیگر کانونهای فرهنگی دانشجویی در دانشگاه
- ۵-۷- شرکت در همایشها و مسابقات دانشگاهی و کشوری به نام کانون
- ۵-۸- تلاش برای تامین و تجهیز امکانات و بودجه موردنیاز کانون
- ۵-۹- برنامه ریزی در جهت افزایش تعداد اعضاء کانون براساس مقررات این اساسنامه و سایر ضوابط مصوب

ماده ۶- شرایط عضویت در کانون:

- ۶-۱- دانشجوی دانشگاه مفید بودن. (دانشجوی مهمان نمی تواند عضو کانون باشد)
- ۶-۲- گذراندن حداقل چهارده واحد درسی برای دانشجویان مقطع کارشناسی.
- ۶-۳- نداشتن سابقه مشروطی در نیمسال قبل.
- ۶-۴- اشتغال بالفعل به تحصیل در طول دوران عضویت.
- ۶-۵- فقدان سابقه محکومیت قطعی در کمیته انضباطی دانشگاه مفید و یا سایر دانشگاهها به تأیید دبیر کمیته انضباطی.
- ۶-۶- عدم عضویت در شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه.
- ۶-۷- تکمیل برگه عضویت کانون و تحویل به هیأت مؤسس.
- ۶-۸- سپردن تعهد فعالیت در کانون به مدت حداقل ۲ ساعت در هفته.
- ۶-۹- تکمیل فرم تعهد مبنی بر رعایت شئون اخلاقی و اسلامی، شان دانشجو و دانشگاه در فعالیتهای فرهنگی و توجه به مقررات و ضوابط مربوطه

تبصره ۱: در مورد شرایط مربوط به وضعیت آموزشی دانشجویان (بندهای ۶-۱ تا ۶-۳-)، اطلاعات مندرج در سیستم جامع آموزشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت استفاده دانشجوی عضو کانون از مرخصی تحصیلی، عضویت وی تا پایان زمان مرخصی به حالت تعلیق در می آید. چنانچه دانشجویان استفاده کننده از مرخصی به تعدادی باشند که اعضای کانون از بیست نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون موظف است با رعایت شرایط مندرج در این اساس نامه نسبت به تکمیل تعداد به حد نصاب اقدام نماید.

تبصره ۳: عضویت هم زمان یک دانشجو در بیش از دو کانون مجاز نمی باشد.

تبصره ۴: در صورتی که عضو کانون فاقد یکی از شرایط فوق گردد، عضویت وی در کانون خود به خود باطل می شود.

تبصره ۵: اعضای شورای مرکزی و هیأت مؤسس کانون علاوه بر داشتن شرایط مندرج در این ماده باید از شرایط ذیل نیز برخوردار باشند:

۱) داشتن حداقل میانگین کل پانزده.

۲) گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در دانشگاه مفید برای دانشجویان مقطع کارشناسی و ۸ واحد درسی در مقطع ارشد برای دانشجویانی که مقطع کارشناسی را در غیر از دانشگاه مفید گذرانده اند.

۳) عدم عضویت در شورای مرکزی انجمن های علمی یا شوراهای صنفی و دیگر تشکل های دانشجویی

۴) باقی ماندن حداقل یک سال تحصیلی از مدت تحصیل (معادل ۲۴ واحد درسی)

تبصره ۶: اعضای شورای مرکزی موظف به حضور در جلسات شورا می باشند و غیبت بدون عذر موجه در بیش از دو جلسه متوالی، با تایید مدیر دفتر امور فرهنگی منجر به لغو عضویت وی در شورا خواهد شد.

فصل دوم: ارکان کانون

ماده ۷ - کانون دارای ارکان زیر می باشد:

۷-۱- هیأت مؤسس

۷-۱- مجمع عمومی

۷-۲- شورای مرکزی

۷-۳- دبیر

ماده ۸ - وظایف و اختیارات هیأت مؤسس:

۸-۱- ارائه طرح توجیهی و درخواست تاسیس کانون به دفتر امور فرهنگی

۸-۲- تهیه اساسنامه کانون مطابق با اساسنامه مرجع کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه و ارائه به مدیر دفتر امور فرهنگی جهت طرح و بررسی در شورای دانشجویی دانشگاه

۸-۳- فعالیت موقت و عضوگیری عمومی مطابق با ضوابط مندرج در اساسنامه پس از اخذ موافقت با تاسیس کانون توسط شورای دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

۸-۴- ارائه اسامی کلیه اعضا جهت برگزاری اولین مجمع عمومی به دفتر امور فرهنگی

۸-۵- انجام تبلیغات، فراخوان و برگزاری اولین مجمع عمومی کانون به دفتر امور فرهنگی

تبصره: با برگزاری اولین مجمع عمومی و تعیین اعضا شورای مرکزی، وظایف هیأت مؤسس کانون پایان خواهد یافت و هیأت منحل می‌گردد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

۹-۱- تعیین رییس و دبیر مجمع عمومی در اولین جلسه و انتخاب هفت نفر به عنوان اعضای شورای مرکزی کانون (پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل) از بین کلیه اعضاء کانون برای یک دوره فعالیت و معرفی آنان به مدیر دفتر امور فرهنگی دانشگاه.

تبصره: در مواردی که برخی از اعضای اصلی شورا از فعالیت در کانون انصراف داده یا عزل شوند و یا فاقد شرایط عضویت گردند، عضو علی‌البدل جایگزین او خواهد شد در صورت باقی ماندن دو عضو از شورای مرکزی، مجمع عمومی موظف است به تشکیل شورای مرکزی جدید اقدام نماید.

۹-۲- نظارت بر فعالیت شورای مرکزی کانون از طریق اخذ گزارشات ادواری از عملکرد شورا و استیضاح شورای مرکزی کانون در موارد لزوم.

۹-۳- تغییر در مفاد اساسنامه کانون براساس ضوابط مندرج در این اساسنامه در صورت درخواست شورای مرکزی و یا حداقل دو سوم اعضای مجمع عمومی.

۹-۴- تصویب آیین‌نامه‌های پیشنهادی از سوی شورای مرکزی در ارتباط با اداره امور داخلی کانون.

۹-۵- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های پیشنهادی شورای مرکزی و تعیین اولویت‌ها برای هر دوره فعالیت کانون.

تبصره: مصوبات مجمع در مورد سیاست‌ها و برنامه‌های کانون باید مطابق با این اساسنامه، سیاست‌های فرهنگی دانشگاه و سایر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط باشد و در صورت مغایرت، قابلیت اجرا نخواهد داشت.

۹-۶- عزل شورای مرکزی پس از استیضاح در صورت درخواست حداقل یک سوم اعضای مجمع عمومی و با تصویب اکثریت مطلق اعضا.

ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی:

۱۰-۱- در اولین دوره فعالیت کانون برنامه ریزی برای تشکیل جلسه اول مجمع عمومی توسط هیأت مؤسس انجام می‌شود.
۱۰-۲- اولین جلسه عادی مجمع عمومی هر کانون، حداکثر تا چهل و پنج روز پس از شروع نیمسال تحصیلی باید تشکیل گردد، در صورت عدم برگزاری در مهلت مقرر، فعالیت آن کانون باید از نیمسال بعد آغاز گردد.

۱۰-۳- مجمع عمومی باید به طور عادی حداقل هر نیمسال یک مرتبه تشکیل گردد و به طور فوق‌العاده نیز براساس دعوت شورای مرکزی و یا درخواست حداقل یک سوم اعضاء مجمع عمومی تشکیل می‌شود.

۱۰-۴- در صورت استنکاف شورای مرکزی از تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع، پس از درخواست رییس مجمع عمومی از مدیر دفتر امور فرهنگی دانشگاه، این دفتر نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند.

۱۰-۵- جلسات مجمع عمومی باید با حضور و نظارت نماینده دفتر امور فرهنگی تشکیل گردد.

۱۰-۶- جلسات مجمع عمومی باید با حضور حداقل دو سوم اعضاء تشکیل گردد و مصوبات آن با نصاب اکثریت مطلق رسمیت خواهد داشت. در انتخاب اعضای شورای مرکزی، نصاب اکثریت نسبی معتبر می‌باشد.

۱۰-۷- اعضای هیأت مؤسس یا شورای مرکزی کانون (حسب مورد) موظفند یک هفته قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی، مراتب را به صورت مکتوب و با ذکر زمان و مکان تشکیل جلسه، جهت تعیین نماینده دفتر امور فرهنگی به منظور شرکت در جلسه مجمع عمومی به مدیر دفتر اطلاع دهند.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

۱۱-۱- انتخاب دبیر کانون و تعیین مسؤولان واحدهای دختران و پسران از میان اعضای کانون در اولین جلسه شورا به مدت یک دوره فعالیت و معرفی آنان به مدیر دفتر امور فرهنگی جهت فعالیت در دبیرخانه کانون.

۱۱-۲- پیشنهاد تغییر اساسنامه به مجمع عمومی کانون براساس ضوابط این اساس نامه و پیگیری امور مربوط به آن.

۱۱-۳- برنامه ریزی و برگزاری جلسات عادی و فوق العاده مجمع عمومی بر اساس ضوابط مندرج در این اساس نامه و تهیه دستورجلسات مجمع عمومی و شورای مرکزی.

۱۱-۴- تهیه آیین نامه‌های داخلی مورد نیاز برای اداره کانون و تعیین اولویت‌ها، سیاست‌ها و تنظیم برنامه‌ها و تقویم فعالیت کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۱-۵- ارتباط مستمر با دفتر امور فرهنگی دانشگاه جهت پیگیری و هماهنگی لازم در اداره امور کانون.

۱۱-۶- اعلام کلیه مصوبات مجمع عمومی کانون به مدیر دفتر امور فرهنگی، حداکثر ۱۰ روز پس از تصویب.

تبصره: در صورت مغایرت مصوبات مجمع عمومی با این اساسنامه، سیاست‌های فرهنگی دانشگاه، و مفاد سایر دستورالعمل‌های مصوب، مدیر دفتر امور فرهنگی موظف است مراتب مغایرت و غیر قابل اجرا بودن آنها به صورت مستند و مکتوب را به شورای مرکزی کانون اطلاع دهد.

۱۱-۷- ارائه گزارش کامل از عملکرد یک دوره فعالیت کانون و میزان و نحوه هزینه‌های دریافتی از خارج از دانشگاه در هر دوره فعالیت به مدیر دفتر امور فرهنگی دانشگاه حداکثر تا نیمه تیرماه هر سال تحصیلی.

۱۱-۸- تحویل کامل اماکن و کلیه امکانات در اختیار کانون در پایان هر دوره فعالیت به دفتر امور فرهنگی دانشگاه.

۱۱-۹- محو کلیه آثار فعالیت کانون بلافاصله پس از پایان هر برنامه.

تبصره: در مواردی که محو آثار فعالیت نیازمند زمان زیادی باشد باید با دفتر امور فرهنگی و نیز سایر بخش‌های دانشگاه (از طریق همین دفتر) هماهنگی‌های لازم انجام شود.

۱۱-۱۰- پاسخگویی در قبال مجمع عمومی، مدیر دفتر امور فرهنگی و شورای دانشجویی و فرهنگی برای کلیه فعالیت‌های کانون.

۱۱-۱۱- تشکیل جلسات شورای مرکزی کانون حداقل هر ماه یک مرتبه با حضور دست‌کم چهار نفر از اعضاء شورا. مصوبات شورا با رأی اکثریت مطلق معتبر است.

۱۱-۱۲- ارتباط دختران دانشجو با کانون در طول دوران عضویت باید منحصرأ از طریق مسؤول واحد خواهران کانون انجام شود.

تبصره: در صورت انصراف یا لغو عضویت مسؤول واحد خواهران کانون، شورای مرکزی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تعیین شخص دیگری به عنوان مسؤول واحد خواهران اقدام کند.

۱۱-۱۳- تحویل کلیه اموال و امکانات دریافتی برای کانون از داخل یا خارج از دانشگاه به دفتر امور فرهنگی در صورت انحلال یا لغو مجوز فعالیت کانون.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات دبیر:

۱۲-۱- برنامه ریزی، پیگیری و انجام کلیه امور اجرایی کانون زیر نظر شورای مرکزی و مطابق ضوابط مندرج در این اساسنامه و رویه تعریف شده در دفتر امور فرهنگی.

۱۲-۲- نظارت بر کار مسئولان واحدهای دختران و پسران در دبیرخانه کانون و برنامه ریزی به منظور حضور و فعالیت آنان در ساعات جداگانه در طول دوره فعالیت.

۱۲-۳- تهیه گزارش از عملکرد کانون و نحوه هزینه مبالغ دریافتی از خارج از دانشگاه در یک دوره فعالیت جهت ارائه به مجمع عمومی یا شورای دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در پایان هر دوره فعالیت.

۱۲-۴- برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات عادی و فوق العاده مجمع عمومی و جلسات شورای مرکزی کانون در هر دوره فعالیت بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در این اساس نامه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات شورای مرکزی.

۱۲-۵- تهیه پیش نویس آیین نامه های داخلی، برنامه ها، سیاست ها و اولویت های کاری کانون زیر نظر شورای مرکزی و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۲-۶- اداره و مدیریت تابلوهای مربوط به کانون و نظارت دقیق بر عدم تبلیغات در غیر اماکن معین شده.

۱۲-۷- پیگیری و انجام مکاتبات کانون با داخل و خارج از دانشگاه با هماهنگی و صلاح دید مدیر دفتر امور فرهنگی.

۱۲-۸- هماهنگی و ارتباط مستمر با دفتر امور فرهنگی دانشگاه جهت هماهنگی و اداره بهینه امور کانون.

۱۲-۹- اعلام کتبی مصوبات مجمع عمومی و صورتجلسات شورای مرکزی به مدیر دفتر امور فرهنگی دانشگاه حداکثر دو روز پس از تصویب.

۱۲-۱۰- اقدام و انجام هماهنگی های لازم برای تحویل به موقع اماکن و امکانات در اختیار کانون به دفتر امور فرهنگی در پایان هر دوره فعالیت.

۱۲-۱۱- پاسخگویی در قبال شورای دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (به عنوان نماینده شورای مرکزی کانون) در صورت درخواست شورا.

۱۲-۱۲- درخواست تعیین مسئول واحد دختران و پسران کانون از شورای مرکزی در صورت انصراف یا لغو عضویت آنان.

۱۲-۱۳- هماهنگی با کارشناس فرهنگی دانشگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی برای تنظیم زمان و مکان برگزاری جلسات شورای مرکزی کانون و در ابتدای هر دوره فعالیت جهت تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی جدید کانون.

۱۲-۱۴- هماهنگی با دفتر امور فرهنگی جهت تعیین نماینده دفتر به منظور شرکت در جلسات مجمع عمومی مطابق ضوابط مندرج در این اساس نامه.

۱۲-۱۵- هماهنگی با مدیر دفتر امور فرهنگی جهت دریافت هر گونه کمک نقدی و غیر نقدی از خارج دانشگاه در جهت انجام امور کانون.

۱۲-۱۶- امضای لیست کلیه اموال و امکانات در اختیار کانون و تحویل آن به دفتر امور فرهنگی.

۱۲-۱۷- ارسال مراتب اعتراض کانون در مورد عملکرد و یا نحوه نظارت یا همکاری دفتر امور فرهنگی با کانون به کمیته رسیدگی یا شورای دانشجویی و فرهنگی (حسب مورد).

این اساس نامه که مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸۶ بند و ۱۹ تبصره می باشد طی دو جلسه در شورای دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مورد بررسی و تأیید قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۸۹/۸/۲۲ به تصویب رییس دانشگاه رسید و از این تاریخ تا پایان نیمسال دوم ۹۰-۸۹ به صورت آزمایشی لازم الاجرا می باشد و کلیه کلیه ضوابط و مقررات سابق در این رابطه ملغی اعلام می گردد. در صورت اختلاف در مفاد اساسنامه و تفسیر آن نظر شورای دانشجویی و فرهنگی ملاک عمل خواهد بود.