

## آیین‌نامه گردش کار پایان‌نامه کارشناسی ارشد

**ماده ۱:** در هفته‌های آغازین هر سال تحصیلی، در هر دانشکده جلسه‌ای به طور مشترک از سوی معاونت آموزشی (دفتر سنجش و تحصیلات تکمیلی) و دانشکده برگزار می‌شود تا ضوابط آموزشی و پژوهشی مربوط به اخذ واحد پایان‌نامه، زمینه‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشکده و ظرفیت اخذ پایان‌نامه هر کدام از اعضای هیأت علمی و سایر مقررات و ضوابط مربوط را به اطلاع دانشجویان برسانند. کلیه دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد موظف هستند که در این جلسه شرکت نمایند. در صورت غیبت دانشجویان در این جلسه، مسئولیت نتیجه غفلت از ضوابط و مقررات مربوط به پایان‌نامه‌ها به عهده خود وی خواهد بود.

**ماده ۲:** دانشکده موظف است در نیمسال اول، درس روش تحقیق را ارائه نماید یا کارگاه آموزش مقاله و پایان‌نامه نویسی برگزار نماید و دانشجویان مکلف است این درس را اخذ و یا در کارگاه شرکت نمایند. انجام این امر پیش‌نیاز اخذ واحد پایان‌نامه است. در صورتی که درس یا کارگاه توسط دانشگاه ارائه نشود، شرط پیش‌نیاز این درس یا کارگاه برای دانشجویان منتفی می‌شود.

**ماده ۳:** پس از اینکه دانشجویان با مقررات مربوط به پایان‌نامه آشنا شد و آموزش لازم در مورد پایان‌نامه نویسی را دید، با ملاحظه زمینه‌های تخصصی و پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشکده و با توجه به حوزه‌های مورد علاقه خود، از میان اعضای هیأت علمی دارای ظرفیت اخذ پایان‌نامه، استادی را به عنوان راهنمای خود انتخاب کرده و با ایشان در مورد موضوع مورد علاقه خود مشورت می‌کند. در صورتی که استاد، راهنمایی وی را پذیرفت، دانشجویان زیر نظر مستقیم وی به مطالعات اولیه پرداخته و طرح‌نامه خود را براساس صورتبندی مصوب دانشگاه (پیوست یک) آماده کرده و به امضای استاد راهنما می‌رسانند.

**ماده ۴:** تنها دانشجویانی مجازند واحد پایان‌نامه را اخذ کنند که معدل کل آنها از حد نصاب کمتر نباشد. حد نصاب معدل کل دانشجویان هر رشته معادل میانگین معدل کل چهار نیمسال پی در پی دانشجویان آن رشته است. این حد نصاب یکسال در میان در اسفند ماه توسط معاونت آموزشی محاسبه و اعلام می‌شود. اگر دانشجویان این حد نصاب را کسب نکنند، موظف است به جای واحد پایان‌نامه، واحد آموزشی اخذ نمایند.

**ماده ۵:** از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی (و به محض روشن شدن معدل کل نیمسال اول) تا آخر نیمسال سوم دانشجویان فرصت دارد که طرح‌نامه خود را به تصویب نهایی برسانند. چنانچه معدل کل دانشجویان در نیمسال اول بالای حد نصاب مندرج در بند ۴ قرار داشت و دانشجویان طرح‌نامه خود را به تصویب نهایی رسانند، اما بعد از آن معدل کل دانشجویان به کمتر از میزان قید شده در بند ۴ کاهش یافت، دانشجویان همچنان مجاز است واحد پایان‌نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نمایند.

**ماده ۶:** پس از تأیید نهایی و امضاء طرح‌نامه توسط استاد راهنما، دانشجویان موظف است آن را در سامانه آموزشی بارگذاری کرده و واحد پایان‌نامه را اخذ نمایند. اخذ واحد پایان‌نامه در میانه نیمسال نیز امکان‌پذیر است. کارشناس دانشکده بلافاصله طرح‌نامه دانشجویان را از طریق سامانه برای دبیر کمیته تخصصی مربوط ارسال می‌کند. کمیته تخصصی در اولین فرصت با تشکیل جلسه یا از طریق نظرخواهی کتبی از اعضا، به تناسب موضوع طرح‌نامه تخصص استاد راهنما را احراز و بر اساس ضوابط دانشگاه داوری را برای پایان‌نامه دانشجویان تعیین می‌کند. داوری کلیه مراحل پایان‌نامه، از تصویب طرح‌نامه تا دفاع نهایی از پایان‌نامه، بر عهده داور مزبور خواهد بود.

**ماده ۷:** حداکثر تا سه هفته از زمانی که طرح‌نامه تسلیم استاد داور می‌شود، طرح‌نامه دانشجویان در جلسه‌ای با حضور استاد راهنما، استاد داور و دانشجویان مورد بحث قرار می‌گیرد. در این جلسه دانشجویان از طرح پیشنهادی خود حداکثر در مدت بیست دقیقه دفاع می‌نمایند.

سپس دانشجو به سئوالات استاد داور پاسخ می‌دهد. دفاع از طرح‌نامه صرفاً برعهده دانشجو است و استاد راهنما تنها در انتهای جلسه مجاز است اظهار نظر نماید. داور مدیریت جلسه را بر عهده داشته و صورتجلسه دفاعیه از طرح‌نامه (پیوست دو) را در آخر جلسه تنظیم کرده و به کارشناس دانشکده تحویل می‌دهد. تصویب، اصلاح و یا ردّ طرح‌نامه بر اساس نظر استاد داور است. در صورت اختلاف نظر بین استاد داور و استاد راهنما، استاد راهنما حق دارد از کمیته تخصصی درخواست تجدید نظر نماید. در صورت تصویب طرح‌نامه با اعمال اصلاحات، دانشجو موظف است نقطه نظرات استاد داور را با نظارت استاد راهنما اعمال نموده و یا به آنها پاسخ دهد و در نهایت در ذیل فرم شماره دو تأیید استاد داور را اخذ کند و آن را تحویل کارشناس دانشکده دهد. کارشناس دانشکده فرم را در سامانه بارگذاری می‌نماید. در صورت ردّ طرح‌نامه، دانشجو بایستی مراحل تدوین و تصویب طرح‌نامه را از ابتدا آغاز کند.

**ماده ۸:** دانشجو موظف است طرح‌نامه خود را حداکثر تا پایان نیمسال سوم به تصویب برساند. اگر دانشجو تصویب طرح‌نامه خود را به نیمسال چهارم موکول کند، باید بیست و پنج درصد شهریه ثابت را به عنوان جریمه پرداخت نماید. چنانچه دانشجو به هر دلیلی تا پایان نیمسال چهارم طرح‌نامه خود را به تصویب نهایی نرسانده باشد، مجاز به اخذ واحد پایان‌نامه نیست و بایستی به جای آن واحد آموزشی اخذ نماید. تاریخ تصویب طرح‌نامه تاریخی است که کارشناس دانشکده صورتجلسه دفاعیه از طرح‌نامه را در سامانه آموزش ثبت نماید.

**ماده ۹:** پس از تصویب طرح‌نامه، دانشجو تدوین پایان‌نامه را زیر نظر استاد راهنما آغاز می‌نماید. دانشجو موظف است برابر مقررات آموزشی، هر شش ماه یک بار در تاریخ‌های «اول تیرماه» و «اول دی ماه» گزارش شش ماهه پیشرفت پژوهش (پیوست سه) را به امضای استاد راهنما رسانده و به کارشناس دانشکده تحویل دهد. نظر به اینکه ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت پژوهش است، کارشناس دانشکده دریافت گزارش را به دفتر سنجش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌کند. در صورتی که فاصله تصویب طرح‌نامه با تاریخ‌های ارائه گزارش بیش از دو ماه باشد، گزارش پیشرفت پژوهش بایستی توسط دانشجو ارائه گردد. اگر تا زمان رسیدن موعد هر گزارش، دانشجو گزارش سابق را ارائه نکرده باشد، کارشناس تحصیلات تکمیلی تا یک نمره از نمره نهایی پایان‌نامه وی را، بر اساس فرم ارزشیابی پایان‌نامه، کسر می‌نماید.

**ماده ۱۰:** دانشجو موظف است حداکثر تا آخر نیمسال چهارم پایان‌نامه خود را به اتمام رسانده و از آن دفاع کند. در صورتی که دانشجو تا آخر نیمسال چهارم با دلایل موجه نتواند خود را برای دفاع از پایان‌نامه آماده نماید، موظف است فرم تمدید نیمسال پنجم را تکمیل و به کارشناس دانشکده تحویل نماید. درخواست تمدید نیمسال دانشجو در شورای دانشکده بررسی و در صورت تأیید، دانشجو مجوز ثبت نام برای نیمسال پنجم را دریافت می‌کند. درخواست تمدید نیمسال ششم در کمیته منتخب شورای آموزشی، درخواست تمدید نیمسال هفتم در کمیسیون موارد خاص و درخواست تمدید نیمسال هشتم به بعد در کمیسیون استانی بررسی می‌شود.

**ماده ۱۱:** به ازاء هر هشت واحد جبرانی یا هر نیمسال مرخصی تحصیلی، یک نیمسال به شمارش نیمسال‌های موضوع ماده‌های ۵ و ۸ و ۱۰ اضافه می‌شود.

**ماده ۱۲:** پس از اینکه دانشجو نگارش پایان‌نامه را به پایان رساند و تأیید استاد راهنمای خود را دریافت کرد، در سامانه آموزش فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد (پیوست چهار) را تکمیل می‌نماید. این فرم سپس به امضای استاد راهنما رسیده و مجوز دفاع توسط دفتر سنجش و تحصیلات تکمیلی در ذیل این فرم صادر می‌شود. دانشجو نهایتاً فرم تکمیل شده را به همراه نسخه الکترونیکی و یک نسخه کاغذی از پایان‌نامه تحویل کارشناس دانشکده می‌دهد. کارشناس ابتدا رسید دریافت فرم تکمیل شده را در سامانه ثبت می‌کند، سپس فرم را به همراه نسخه الکترونیکی پایان‌نامه برای دبیر کمیته تخصصی ارسال می‌کند تا پس از تأیید او، فرم و نسخه کاغذی پایان‌نامه را برای استاد داور ارسال کند.

**ماده ۱۳:** آخرین مهلت تحویل فرم تکمیل شده مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به کارشناس دانشکده، در نیمسال اول «بیستم دی ماه» و در نیمسال دوم «آخر خرداد ماه» است. آخرین مهلت برگزاری جلسه دفاعیه، در نیمسال اول «آخر بهمن ماه» و در نیمسال دوم «آخر شهریور ماه» است. زمان برگزاری جلسه دفاعیه پس از حداقل ده روز و حداکثر یک ماه از تاریخ تحویل نسخه کاغذی پایان نامه به داور تعیین می شود. نسخه تحویلی به داور، نسخه مورد ارزیابی در جلسه دفاعیه است. چنانچه جلسه دفاعیه دانشجوی به نیمسال بعد موکول شود، دانشجو موظف است برای آن نیمسال ثبت نام نماید.

**ماده ۱۴:** در صورتی که داور ایرادات وارد بر پایان نامه را بنیادین یافت به نحوی که آن را قابل دفاع ندانست، نظرات تفصیلی خود را به طور مکتوب در ذیل فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به استاد راهنما منعکس می نماید و درخواست بازنویسی پایان نامه را می نماید، بدون اینکه جلسه دفاعیه برگزار شود. در این صورت دانشجو باید زیر نظر استاد راهنما ایرادات وارده را برطرف و پایان نامه را بازنویسی کرده و مراحل ذکر شده در بند ۱۱ را مجدداً طی کند. در صورتی که استاد داور ایرادات وارده را بنیادین نیافت، جلسه دفاع از پایان نامه با مدیریت استاد داور و مشابه با جلسه دفاع از طرح نامه برگزار و در انتهای جلسه، صورتجلسه دفاع از پایان نامه (پیوست پنج) توسط وی تنظیم می شود. پایان نامه ممکن است قبول، قبول با اصلاحات جزئی، ناتمام یا مردود اعلام شود. در صورتی که پایان نامه با اصلاحات جزئی قبول شود، دانشجو مکلف است اصلاحات را حداکثر در مدت یک ماه اعمال و به تأیید اساتید داور و راهنما رسانده و تحویل کارشناس دانشکده بدهد. چنانچه اعمال اصلاحات بیش از یک ماه به طول بیانجامد، دانشجو باید به میزان شهریه ثابت یک نیمسال، جریمه پرداخت کند. اگر این مدت بیش از شش ماه به طول بیانجامد، به ازای ورود به هر دوره شش ماهه جدید دانشجو باید معادل شهریه ثابت یک نیمسال جریمه پرداخت نماید. در صورتی که پایان نامه ناتمام اعلام شود، تا هنگام اتمام پایان نامه دانشجو باید ثبت نام کرده و در آخر دوباره از پایان نامه خود دفاع نماید.

**ماده ۱۵:** دانشجو موظف است نسخه نهایی پایان نامه را به صورت تجلید شده و الکترونیکی به استاد راهنما و واحد «کتابخانه و مرکز اسناد دانشگاه» تحویل داده و نسخه الکترونیکی را برای استاد داور و دفتر سنجش و تحصیلات تکمیلی ارسال نماید و طبق مقررات در سامانه های مربوط بارگذاری کند.

این آیین نامه در پانزده ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۶ به تصویب رئیس دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء می باشد و کلیه آیین نامه و مصوبات و رویه های مغایر با این آیین نامه ملغی می شود.